

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«ЛЬВІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ
МОДЕЛЮВАННЯ І РЕСТОРАННОЇ СПРАВИ»
ЗП(ПТ)О «ЛЬВІВСЬКИЙ ПК МРС»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директорка ЗП(ПТ)О
«Львівський ПК МРС»
_____ **Наталія ОВЕРКО**

ПОЛОЖЕННЯ
про студентське самоврядування

I. Загальне положення

1.1. У ЗП(ПТ)О «Львівський професійний коледж моделювання і ресторанної справи», відповідно до законодавства України, діє студентське самоврядування, в якому беруть участь усі студенти, які навчаються за всіма формами навчання. Кожен студент має право обирати й бути обраним до органів студентського самоврядування.

1.2. Студентське самоврядування створено за ініціативою студентів на добровільних засадах.

1.3. Студентське самоврядування об'єднує всіх учнів і вирішує питання навчання і побуту.

1.4. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів, на яких затверджується “ Положення про студентське самоврядування ”, обирається виконавчий орган (студентський парламент), визначається його структура (Міністерства) і термін повноважень, заслуховується звіт.

1.5. Виконавчий орган студентського самоврядування в КОЛЕДЖІ діє у формі Студентського парламенту, який координує діяльність старостату та студентської Ради гуртожитку та вибирається строком на 1 рік.

1.6. Студентський парламент обирається шляхом відкритого голосування на загальних зборах студентів і формується з представників академічних груп та гуртожитку.

1.7. Головною структурною одиницею системи студентського самоврядування є академічна група, яка має свій орган управління, його голову (старосту) і делегує своїх представників до органів студентського самоврядування.

1.8. Засідання органів студентського самоврядування проводиться не менше одного разу на місяць і вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 обраних до його складу членів. Виконавчий орган(Студентський парламент) приймає рішення більшістю голосів її членів. Він вирішує питання життєдіяльності студентів.

1.9. В гуртожитку ЗП(ПТ)О «Львівський професійний коледж моделювання і ресторанної справи», працює Студентська рада гуртожитку.

1.10. Кожне засідання Студентського парламенту фіксується протоколом, що підписується Президентом студентського парламенту або його заступником, секретарем.

1.11. На розгляд загальних зборів виносяться найважливіші питання життєдіяльності студентів, обумовлені основними напрямками діяльності студентського самоврядування.

1.12. Міністерства самоврядування і Рада гуртожитку у кінці навчального року на загальних зборах звітують про виконану роботу.

1.13. Рішення Студентського парламенту і загальних зборів є обов'язковим для виконання студентами навчального закладу.

II. Мета і завдання органів учнівського самоврядування

2.1. Студентське самоврядування в ЗП(ПТ)О «Львівський професійний коледж моделювання і ресторанної справи», функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту їх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формує в нього навички майбутнього організатора, керівника.

2.2. Діяльність органів студентського самоврядування спрямована на удосконалення навчально-виховного процесу, на якісне навчання, виховання духовності і культури студентів, зростання у молоді соціальної активності та відповідальності за доручену справу.

2.3. Студентське самоврядування – це діяльність, за допомогою якої максимально виявляються і реалізуються творчі здібності студентів, формуються моральні якості, підвищується ініціатива кожного за результатами своєї праці. У зв'язку з цим зростає роль студентських колективів із залучення молоді в процес управління справами навчального закладу.

2.4. Основні завдання органів студентського самоврядування:

- ✓ забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- ✓ забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- ✓ сприяння навчальній та творчій діяльності;
- ✓ сприяння у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку;

- ✓ створення різноманітних гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- ✓ організація співробітництва із студентами інших навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- ✓ сприяння працевлаштуванню випускників;
- ✓ безпосередня участь у реалізації державної молодіжної політики;
- ✓ забезпечення інформаційно-молодіжної, правової, психологічної, фінансової допомоги студентам (спільно з відповідними службами);
- ✓ залучення студентів до трудової діяльності у вільний від навчання час;
- ✓ контроль за навчальною і трудовою дисципліною студентів, оперативне реагування на їх порушення;
- ✓ участь в розподілі стипендіального фонду;
- ✓ залучення студентів до роботи в творчих колективах;
- ✓ проведення вечорів відпочинку, конкурсів, «Що? Де? Коли?» , випускних вечорів, розважальних шоу-програм;
- ✓ участь у поселенні студентів в гуртожиток та виселенні їх;
- ✓ разом заступником директора з НВР, комендантом гуртожитку, вихователями організують належний побут, відпочинок і дозвілля студентів у гуртожитку;
- ✓ координація роботи з викладачами, класними керівниками та майстрами виробничого навчання груп;
- ✓ активна участь у роботі з організації змагання за зразкові кімнати, поверхи, економії електроенергії та ін.;
- ✓ пропаганда здорового способу життя, запобігання вчиненню студентами правопорушень, вживанню ними алкоголю, наркотиків, палінню та ін.

III. Голова студентського самоврядування.

3.1. Безпосереднє управління всією діяльністю студентського самоврядування здійснює Голова студентського парламенту, який свою діяльність узгоджує з заступником директора з НВР.

3.2. Голова студентського парламенту обирається студентським самоврядуванням на 1 рік.

3.3. Голова студентського самоврядування в межах наданих йому повноважень:

- ✓ Організовує роботу й несе відповідальність за ефективність діяльності Студентського самоврядування;
- ✓ Представляє інтереси студентської громади;
- ✓ Може брати участь у роботі інших колегіальних, робочих органів та комісій навчального закладу;
- ✓ Делегує свої повноваження заступнику;
- ✓ Забезпечує організацію проведення Старостату студентів;
- ✓ Ініціює проведення позачергових загальних зборів або Старостату;
- ✓ Має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації та органів студентського самоврядування для здійснення своєї діяльності;
- ✓ Має інші права й обов'язки, передбачені Положенням про студентське самоврядування в КОЛЕДЖІ.

3.4. Секретар веде протоколи засідань, облік виконання рішень, відповідає за документообіг.

3.5. Голова та Заступник голови студентського самоврядування відповідають за збереження документації органу студентського самоврядування.

IV. Права і обов'язки органів студентського самоврядування.

4.1. Органи студентського самоврядування мають право:

- ✓ Отримувати від адміністрації консультативну підтримку та інформацію, необхідну для виконання своїх завдань;
- ✓ Звертатися з пропозиціями, заявами, клопотаннями до адміністрації відповідного рівня та органів студентського самоврядування всіх рівнів стосовно питань, що належать до кола повноважень цього органу, та отримувати відповіді щодо порушених питань;
- ✓ Вести конструктивний діалог з адміністрацією щодо дій посадових осіб, керівників структурних підрозділів, органів студентського самоврядування, якщо вони порушують права студентів, подавати скарги на їх дії відповідно до Закону України «Про звернення громадян», вимагати реагування на скаргу згідно з чинним законодавством;

4.2. Органи студентського самоврядування зобов'язані:

- ✓ Забезпечувати дотримання прав та інтересів студентів, сприяти виконанню студентами своїх обов'язків;
- ✓ Порухувати проблеми студентів перед адміністрацією;
- ✓ Звітувати перед студентською громадою про свою діяльність;
- ✓ Сприяти розвитку та вдосконаленню студентського самоврядування;
- ✓ Координувати свою діяльність в КОЛЕДЖІ з іншими студентськими об'єднаннями, осередками тощо;
- ✓ Вести конструктивний діалог з адміністрацією щодо дій посадових осіб, керівників структурних підрозділів, органів студентського самоврядування, якщо вони порушують права студентів, подавати скарги на їх дії відповідно до Закону України «Про звернення громадян», вимагати реагування на скаргу згідно з чинним законодавством.

V. Права й обов'язки адміністрації щодо взаємодії з органами студентського самоврядування

5.1. Адміністрація ЗП(ПТ)О «Львівський професійний коледж моделювання і ресторанної справи» має право:

- ✓ Отримувати інформацію про діяльність органів студентського самоврядування (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо);
- ✓ Скликати позачергові загальні збори чи конференцію студентів у випадках недотримання органами студентського самоврядування Статуту КОЛЕДЖУ та Положення про органи студентського самоврядування ;
- ✓ Брати участь через своїх представників із дорадчим голосом у заходах, що проводять органи учнівського самоврядування (загальних зборах, конференціях, засіданнях Учнівської ради тощо).

5.2. Адміністрація ЗП(ПТ)О «Львівський професійний коледж моделювання і ресторанної справи», зобов'язана:

- ✓ Створити умови, необхідні для ефективної діяльності органів студентського самоврядування: забезпечити приміщенням, обладнаним відповідними меблями, оргтехнікою, телефонним зв'язком, Інтернетом тощо;

- ✓ Інформувати органи студентського самоврядування про важливі рішення, які стосуються життєдіяльності студентів закладу освіти;
- ✓ Надавати при можливості інформаційну, правову, психологічну, фінансову, матеріальну та інші види підтримки для розвитку студентського самоврядування в навчальному закладі.

Положення розглянуто та схвалено на засіданні педагогічної ради

Протокол №___ від _____