

**ПОГОДЖЕНО**

Голова профспілки  
ЗП(ПТ)О «Львівський ПК МРС»

**Орест СЕРЕДИЧ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директорка  
ЗП(ПТ)О «Львівський ПК МРС»

**Наталія ОВЕРКО**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **Закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Львівський професійний коледж моделювання і ресторанної справи» про переривання навчання здобувачами професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти та надання їм академічної відпустки**

1. Положення Коледжу визначає механізм переривання навчання здобувачами професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти та надання їм академічної відпустки та діє в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливий період).
2. Положення Коледжу є обов'язковим для закладу незалежно від форм власності та підпорядкування.
3. У Положенні Коледжу терміни вживаються в таких значеннях:  
академічна відпустка — перерва у навчанні у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання здобувачем професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти робочого навчального плану і програми з передбачених цим положенням підстав. Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту» та інших нормативно-правових актах.
4. Здобувачам професійної (професійно-технічної) освіти та фахової передвищої освіти може надаватися академічна відпустка у зв'язку з сімейними чи іншими обставинами на підставі власної заяви (його батьків та/або законних представників) за формою згідно з додатком 1 до цього Положення. Заява може бути подана особисто, електронними засобами зв'язку чи у будь-який інший спосіб.
5. Здобувачі професійної (професійно-технічної) освіти та фахової передвищої освіти, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з Коледжу.
6. Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом керівника Коледжу із зазначенням підстави надання академічної відпустки та її термінів (зразок наказу наведено у додатку 2 до цього Положення).

7. За весь період навчання здобувачі професійної (професійно-технічної) освіти та фахової передвищої освіти можуть скористатись правом на отримання академічної відпустки, як правило, один раз. Максимальна тривалість академічної відпустки — до двох років.
8. На час академічної відпустки здобувачам програм професійної (професійно-технічної) освіти та фахової передвищої освіти стипендія не призначається. При поновленні на навчання здобувачам професійної (професійно-технічної) освіти та фахової передвищої освіти призначення їм стипендії визначає стипендіальна комісія Коледжу.
9. Поновлення на навчання здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти та фахової передвищої освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється відповідно до наказу керівника Коледжу на підставі власної заяви (його батьків та/або законних представників) (зразок наказу наведено у додатку 3 до цього Положення). Заява подається не пізніше двох тижнів до завершення терміну академічної відпустки за формою згідно з додатком 4 до цього Положення.
10. Поновлення на навчання здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти та фахової передвищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу. Перевищення ліцензованого обсягу можливе за погодженням із структурним органом управління освіти та дозволом Міністерства освіти і науки України.
11. Центр створює комісію для визначення результатів попереднього навчання здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти та фахової передвищої освіти (зразок наказу наведено у додатку 3 до цього Положення).
12. Здобувачі професійної (професійно-технічної) освіти та фахової передвищої освіти, які не подали у встановлений термін документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відраховуються з Коледжу.

Розглянуто та схвалено  
на засіданні педагогічної ради  
№ \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.