

Процедура подання заяви про випадок булінгу (цькування) та порядок реагування на випадки булінгу

- 1.** Якщо педагог або інший працівник закладу освіти (інший учасник освітнього процесу) став свідком булінгу, він інформує керівника закладу освіти у письмовій формі незалежно від того, покаржилась йому жертва булінгу чи ні; або ж аналогічно після отримання звернення дитини.
- 2.** Учасником освітнього процесу (здобувачі освіти, викладачі, батьки) на ім'я керівника освітнього закладу подається заява, де вказується інформація щодо джерела її отримання: постраждалий чи свідок булінгу (цькування); підозра про вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками; достовірна інформація від інших осіб та часу; як довго триває; одноразовий конфлікт чи відповідні дії носили систематичний характер .
- 3.** Відповідно до такої заяви керівник закладу освіти видає рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб.
- 4.** Наказом керівника закладу освіти пишеться наказ про створення Комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) за участі педагогічних працівників, практичного психолога та соціального педагога, батьків потерпілого та булера.
- 5.** Розглянувши письмову заяву, скликається засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) та окреслюються подальші дії.
- 6.** Комісія на протязі однієї доби проводить розслідування, з'ясовує всі обставини цькування та приймає відповідне рішення.
- 7.** За умови визнання Комісією результатів розслідування фактом булінгу (цькування), керівництво освітньої установи на протязі однієї доби повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України (ювенальну поліцію), Службу у справах дітей.
- 8.** Рішення Комісії з розгляду випадків булінгу реєструється в окремому журналі (паперовий вигляд) з оригіналами підписів усіх її членів.
- 9.** У разі не визнання Комісією факту булінгу (цькування) і незгоди з результатами рішення потерпілим (його представником), керівництво освітньої установи рекомендує звернутись постраждалому (його представнику) із заявою до органів Національної поліції України.
- 10.** За будь-якого рішення Комісії з розгляду питань випадків булінгу (цькування), керівництво закладу освіти забезпечує психологічну підтримку усіх учасників відповідного процесу. Порядок реагування на доведені

випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).

- 11.** Учасники освітнього процесу подають письмову заяву керівництву закладу освіти про випадки булінгу по відношенню до дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.
- 12.** Керівництво закладу освіти розглядає заяву в день її подання та видає рішення про проведення розслідування.
- 13.** Проводиться повне та неупереджене розслідування щодо випадків булінгу (цькування) з залученням осіб від яких отримали інформацію.

Відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування), передбачена Кодексом України про адміністративні правопорушення та Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)»

Заст. дир. з НВР

Оксана ДМИТРИШИН-ДМИТРИК

**Директорці ЗП(ПТ)О
«Львівський ПК МРС»
Наталії ОВЕРКО**

(ПІБ заявника)

(що проживає)
Контактний телефон

ЗАЯВА

Доводжу до Вашого відома, що між здобувачем освіти (ПІБ дитини)

_____ та здобувачем /здобувачкою освіти (групою дітей) _____ (ПІБ учня/учениці), сталася така ситуація _____

Прошу розглянути її на ознаки булінгу.

Дата

Підпис