

ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО

РОЗПОРЯДКУ

ДЛЯ УЧНІВ

МЦ ПТО ХМД м. Львова

I. Загальні положення

Права і обов'язки учнів визначаються Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», Статуту МЦ ПТО ХМД м. Львова.

1.1. Учні училища повинні постійно турбуватися про підтримання авторитету та честі (МЦ ПТО ХМД м. Львова) Центру, з повагою відноситись до традицій педагогічного та учнівського колективу.

1.2. Учні не повинні запізнюватись на уроки, пропускати заняття без поважних причин.

1.3. Повинні дотримуватися правил внутрішнього розпорядку Центру.

1.4. Учні зобов'язані берегти майно Центру, економити воду, електроенергію.

1.5. Учні зобов'язані дбайливо ставитися до роботи технічного персоналу, підтримувати чистоту і порядок в кабінетах, коридорах, дотримуватися санітарногігієнічних норм.

1.6. Учні повинні брати участь в різних позаурочних та обласних заходах.

1.7. Приділяти належну увагу питанням особистої та загальної гігієни, не смітити, не палити цигарки, не вживати спиртні напої та наркотичні речовини.

II. Прибуття до Центру

2.1. Приходити до Центру за 20 хвилин до початку ранкових заходів, чи початку занять. Не штовхатись у дверях, пропускати вперед дорослих.

2.2. Вітатися з працівниками Центру, із старшими за себе та товаришами.

2.3. Учні заборонено без відома класного керівника, майстра виробничого навчання заходити до навчальної частини, бухгалтерії та інших кабінетів Центру, де працює адміністрація навчального закладу.

2.4. Пропуски занять з поважної причини учень повинен підтвердити необхідними документами.

III. Ставлення до майна Центру

3.1. Зберігати отримані в бібліотеці підручники до кінця навчального року. Не дозволяється підкреслювати слова, робити помилки в книгах та виривати сторінки.

3.2. Брати участь в оновленні матеріальної бази кабінетів, майстерень, лабораторій, спортзалу, коридорів.

3.3. Бережливо ставитись до зелених насаджень по коридорах навчального корпусу.

IV. Поведінка

4.1. Приходити на виховний захід в актовий зал за 10 хвилин до його початку, займати місця в актовій залі разом з групою.

4.2. Після закінчення ранкового виховного заходу учні у складі групи йдуть на заняття згідно розкладу, нестворюючи штовханини у дверях.

На уроках теоретичного навчання

4.3. Після дзвінка на урок заходити до навчального кабінету, зайняти своє місце, приготувати усе необхідне до уроку.

4.4. За кожним учнем групи в кабінетах, виробничих майстернях та лабораторіях повинно бути закріплене постійне робоче місце. Учень має право змінювати його тільки з дозволу викладача чи майстра виробничого навчання.

4.5. Під час уроку входити до кабінету і виходити з нього тільки з дозволу викладача.

4.6. Під час уроку учневі необхідно дотримуватись дисципліни й порядку, не залишати після себе сміття, папір на столах, підлозі.

4.7. На уроці не займатись сторонніми справами.

4.8. Категорично забороняється користуватися мобільними телефонами під час уроку. Телефон повинен бути вимкнений або у беззвучному режимі (наказ МОН від 07.08.2014р. №10 «Про використання мобільних телефонів під час навчально-виховного процесу»).

4.9. Після завершення уроку черговий учень прибирає кабінет і доповідає про це викладачеві.

4.10. У разі захворювання учень відвідує медпункт, за показами отримує звільнення від занять, інформує про це класного керівника, куратора чи майстра виробничого навчання і тільки після цього залишає Центр.

4.11. Спілкування зі старшими, однолітками має бути виваженим, привітним і доброзичливим. Недопустимо вживати принизливі та образливі вислови та ненормативну лексику.

На перерві

4.12. Учням забороняється бігати, штовхати один одного, створювати конфліктні ситуації, використовувати непристойні вирази і жести, спиратися на стіни, сидіти на підвіконнях.

4.13. Під час перерви переходити з одного кабінету в інший спокійно, без метушні й галасу.

4.14. Особливо уважними потрібно бути учням під час руху сходами. При пересуванні слід триматися правого боку.

4.15. Забороняється під час руху коридорами вживати їжу, напої, штовхатися, розмахувати руками, галасувати. Вживання їжі учнями дозволяється тільки в їдальні та кав'ярні.

4.16. Необхідно виконувати розпорядження чергових по Центру.

На уроці виробничого навчання

4.17. Приходити за 20 хвилин до початку занять, переодягатися у спецодяг, приготуватися до виконання роботи.

4.18. Технологічні операції виконувати в рекомендованій послідовності під керівництвом майстра виробничого навчання.

4.19. Суворо дотримуватись правил безпеки праці та санітарних норм. Після закінчення занять привести в порядок робоче місце і обладнання.

На виробничій практиці

4.20. На робочому місці бути у спецодязі та спеціальному взутті. Суворо дотримуватись правил охорони праці та санітарних норм.

4.21. Акуратно вести щоденник практики, пред'являти його керівнику практики та майстру виробничого навчання для оцінювання і запису відгуків керівника. Брати участь у житті трудового колективу.

На заняттях спортивних секціях, гуртків технічної творчості та художньої самодіяльності

4.22. Приходити на заняття гуртка згідно графіка, виконувати завдання і вимоги керівника.

4.23. Брати участь у технічному оснащенні навчальних приміщень, кабінетів, майстерень Центру тощо, виготовленні експонатів для виставки технічної творчості.

4.24. Брати участь в обласних заходах та Центру, виставках, конкурсах, фестивалях та спортивних змаганнях.

На території навчального закладу

4.25. Учень Центру зобов'язаний бути ввічливим, коректним і доброзичливим, проявляти витримку й розуміння у стосунках.

4.26. Відповідно до чинного законодавства категорично заборонено паління цигарок, вживання спиртних напоїв та наркотичних речовин.

4.27. Не смітити, підтримувати чистоту та порядок, дбайливо ставитись до майна та зелених насаджень у коридорах.

4.28. Брати активну участь у заходах із благоустрою території навчального закладу.

V. Участь у громадському житті

5.1. Розвивати у собі дисциплінованість, пунктуальність, тактовність і чесність. Бути самокритичним, визнавати та виправляти свої помилки. Боротися із зухвалістю, несправедливістю.

5.2. Брати активну участь у громадському житті Центру, навчальної групи, в діяльності учнівського самоврядування.

VI. Спілкування з дорослими

6.1. Звертатися до старших на Ви, по імені та по батькові. Відповідати на привітання. При звертанні до товариша називати його по імені, не вживати прізвищ. Не втручатись у розмову старших.

6.2. Говорити просто і зрозуміло, не вживаючи нецензурні вислови, не переривати співрозмовника, не гарячкувати.

6.3. Звертаючись з проханням, вживати слова «Будь-ласка», дякувати за надану послугу словами: «Спасибі», «Дякую Вам».

VII. Вимоги до зовнішнього вигляду учнів

Демократичний підхід до зовнішнього вигляду учня МЦ ПТО ХМД м. Львова передбачає відсутність форми єдиного зразка, що дозволяє учневі реалізувати свою індивідуальність і неповторність. Але учень Центру повинен мати відповідний зовнішній вигляд.

7.1. Учень повинен з'являтися до Центру в чистому та охайному одязі та взутті, в якому зручно під час занять та на перервах.

7.2. Одяг та аксесуари не повинні заважати іншим учасникам навчального процесу та відволікати увагу на уроках теоретичного та виробничого навчання.

7.3. Головний убір, сонцезахисні окуляри, рукавички слід знімати при вході до приміщення навчального закладу.

7.4. Зачіски учнів повинні бути акуратними, косметичний макіяж учениць повинен бути стриманим.

7.5. На уроках виробничого навчання учні повинні бути у спецодязі.

7.6. На уроки фізичного виховання і заняття спортивних секцій учні приходять у спортивній формі.

7.7. На урочисті загально-центрові заходи учні повинні приходити у святковому одязі (вишиванках) на свій розсуд, дотримуючись морально-етичних норм.

VIII. Праця молоді, додержання законодавства про працю при працевлаштуванні неповнолітніх осіб

8.1 Відповідно до ст.187 КЗпП України **неповнолітніми** визнаються особи, які не досягли вісімнадцяти років. Неповнолітні, тобто особи, що не досягли вісімнадцяти років, у трудових правовідносинах прирівнюються у правах до повнолітніх, а в галузі охорони праці, робочого часу, відпусток та деяких інших умов праці користуються пільгами, встановленими законодавством України. Вік, з якого допускається прийняття на роботу: не допускається прийняття на роботу осіб молодше шістнадцяти років. За згодою одного із батьків або особи, що його замінює, можуть, як виняток, прийматись на роботу особи, які досягли п'ятнадцяти років. Для підготовки молоді до продуктивної праці допускається прийняття на роботу учнів

загальноосвітніх шкіл, професійно-технічних і середніх спеціальних навчальних закладів для виконання легкої роботи, що не завдає шкоди здоров'ю і не порушує процесу навчання, у вільний від навчання час по досягненні ними чотирнадцятирічного віку за згодою одного з батьків або особи, що його замінює. Облік працівників, які не досягли вісімнадцяти років. На кожному підприємстві, в установі, організації має вестися спеціальний облік працівників, які не досягли вісімнадцяти років, із зазначенням дати їх народження.

Вимогою ч. 3 ст. 26 КЗпП України передбачено, що при прийнятті на роботі осіб, які не досягли 18 років, випробувальний термін не встановлюється.

8.2 Неповнолітніх працівників не мають права залучати:

- до виконання важкої роботи зі шкідливими та небезпечними умовами праці, до роботи в нічний час, у вихідні дні, а також до підземних робіт (ст.190, 192 КЗпП України);
- до надурочних робіт, підіймання і переміщення предметів, маса яких перевищує встановлені граничні норми ваги (Наказ міністерства охорони здоров'я України «Про затвердження граничних норм підіймання і переміщення важких речей неповнолітніми» N 59 від 22.03.96). Зокрема, до роботи, що потребує підіймання та переміщення важких речей, допускаються підлітки, які не мають медичних протипоказань, що засвідчено відповідним лікарським свідоцтвом. До тривалої роботи по підійманню та переміщенню важких речей підлітки до 15 років не допускаються.

Роботодавець повинен забезпечити обов'язкове проходження працюючими у нього підлітками попереднього та наступних періодичних медичних оглядів. Робота підлітків з вантажами не повинна становити більше 1/3 робочого часу. При цьому застосовуються наступні обмеження щодо ваги вантажу: при короткочасній роботі для юнаків та дівчаток 14 років — 5 та 2,5 кг відповідно, 15 років — 12 та 6 кг відповідно, 16 років — 14 та 7 кг відповідно, 17 років — 16 та 8 кг відповідно; при тривалій роботі, починаючи з 15 років для юнаків — 8,4 та дівчат — 4,2 кг, 16 років — 11,2 та 5,6 кг відповідно, 17 років — 12,6 та 6,3 кг відповідно.

8.2 Неповнолітні мають право на скорочену тривалість робочого часу (ст. 193 КЗпП України): у віці 16 — 18 років — 36 годин на тиждень; у віці 15 — 16 років

(для учнів віком 14 — 15, які працюють у період канікул) — 24 години на тиждень (ст. 51 КЗпП України); Обов'язковим повинен бути рівномірний розподіл тижневого робочого часу за днями п'яти- або шестиденного робочого тижня.

8.3 Неповнолітні мають право на щорічні відпустки працівникам віком до вісімнадцяти років надаються у зручний для них час. Щорічні відпустки працівникам віком до вісімнадцяти років повної тривалості у перший рік роботи надаються за їх заявою до настання шестимісячного терміну безперервної роботи на даному підприємстві, в установі, організації (ст. 195 КЗпП України). Щорічна відпустка для неповнолітніх встановлена тривалістю 31 календарний день (частина друга ст. 75 КЗпП України; частина восьма ст. 6 Закону України “Про відпустки”). Право на використання відпустки в зручний час означає, що при складанні графіків надання відпусток власник і виборний орган первинної профспілкової організації зобов'язані врахувати побажання працівника щодо часу надання відпустки і відобразити це побажання у графіку відпусток. За перший рік роботи відпустка неповнолітньому повинна бути надана за його заявою до настання шестимісячного терміну безперервної роботи на даному підприємстві. При цьому надається відпустка повної тривалості (а не пропорційно відпрацьованому часу).

8.4 Неповнолітні мають право на виплату заробітної плати за скороченої тривалості щоденної роботи в такому самому розмірі, як працівникам відповідної категорії за повної тривалості щоденної роботи (ст. 194 КЗпП України); Оплата праці учнів загальноосвітніх шкіл, професійно-технічних і середніх спеціальних навчальних закладів, які працюють у вільний від навчання час, провадиться пропорційно відпрацьованому часу або залежно від виробітку. Підприємства можуть встановлювати учням доплати до заробітної плати.

8.5 Надання молоді першого робочого місця. Працевдатній молоді – громадянам України віком від 15 до 28 років після закінчення або припинення навчання у загальноосвітніх, професійних навчально-виховних і вищих навчальних закладах, завершення професійної підготовки і перепідготовки, а також після звільнення зі строкової військової служби, військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, військової служби за призовом осіб офіцерського складу або альтернативної (невійськової) служби надається перше робоче місце на строк не

менше двох років. Молодим спеціалістам – випускникам державних навчальних закладів, потреба в яких раніше була заявлена підприємствами, установами, організаціями, надається робота за фахом на період не менше трьох років у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

8.6 Обмеження звільнення працівників молодше вісімнадцяти років. Звільнення працівників молодше вісімнадцяти років з ініціативи власника або уповноваженого ним органу допускається, крім додержання загального порядку звільнення, тільки за згодою районної (міської) служби у справах дітей. Роботодавець зобов'язаний здійснювати працевлаштування неповнолітніх працівників в випадках їх звільнення:

- у разі виявленої невідповідності працівника займаній посаді або виконуваній роботі внаслідок недостатньої кваліфікації або стану здоров'я, які перешкоджають продовженню даної роботи;
- у разі поновлення на роботі працівника, який раніше виконував цю роботу;
- за умов зміни в організації виробництва і праці, в тому числі ліквідації або перепрофілювання підприємства, установи, організації, скорочення чисельності кадрів або штату працівників, банкрутства.

Розірвання трудового договору з неповнолітнім на вимогу його батьків або інших осіб. Батьки, усиновителі і піклувальники неповнолітнього, а також державні органи та службові особи, на яких покладено нагляд і контроль за додержанням законодавства про працю, мають право вимагати розірвання трудового договору з неповнолітнім, у тому числі й строкового, коли продовження його чинності загрожує здоров'ю неповнолітнього або порушує його законні інтереси.

ІХ. Прикінцеві положення

9.1. Дані правила є обов'язковими до виконання всіма учнями МЦ ПТО ХМД м. Львова.

9.2. У разі порушень Правил внутрішнього розпорядку до учнів застосовуються такі стягнення:

- попередження;
- догана;
- відшкодування завданої учнем матеріальної шкоди;
- відрахування з навчального закладу.