

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор МЦ ПТО ХМД м.Львова

Наталія ОВЕРКО



2024 р.

Вимоги до структури та оформлення мотиваційного листа

1. Загальні положення

1.1. Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.2. Мотиваційний лист використовується як додатковий критерій визначення місця вступника в рейтинговому списку відповідної конкурсної пропозиції при вступі до Міжрегіонального центру художнього моделювання і дизайну міста Львова (далі – МЦ ПТО ХМД)

2. Вимоги до структури та оформлення мотиваційного листа

2.1. Рекомендований обсяг мотиваційного листа до 400 знаків. Текст мотиваційного листа заноситься вступником в особистий електронний кабінет до ЄДЕБО при поданні заяви до МЦ ПТО ХМД (за потреби додатки до мотиваційного листа надсилаються на електронну пошту vstup.acup@ukr.net) або подається у друкованому вигляді до приймальної комісії у передбачених Правилами прийому випадках. У такому разі мотиваційний лист виконується в текстовому редакторі Microsoft Word, шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 14, міжрядковий інтервал –

1/1,5, абзацний відступ – 1,25 см, вирівнювання тексту – по ширині, усі поля по 2 см.

2.2. Структурні елементи та зміст мотиваційного листа:

– у правому верхньому куті листа розміщуються відомості про адресата (назва закладу освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище ім'я по батькові, адреса, номер телефону).

– вступна частина починається зі звернення. У ній варто коротко пояснити, чому ви обрали для навчання саме у МЦ ПТО ХМД м.Львова і як, на вашу думку, навчання в Центрі сприятиме професійному розвитку і зростанню.

– основна частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Її варто розпочати з характеристики професійних цілей, описати, що саме цікавить в обраній спеціальності та майбутній професії, ким вибачите себе після завершення навчання. Варто зазначити свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом; здобуті знання та навички, які допоможуть під час навчання за обраною спеціальністю; хороші академічні результати з певних предметів, які мають зв'язок з освітньою професійною програмою. Важливою складовою мотиваційного листа може бути інформація про соціальні навички, важливі для здобуття окремих професій та подальшої успішної роботи за фахом. Варто описати альтернативні варіанти вибору професії, чому зупинилися саме на цій. Можна навести приклади осіб, які рекомендували навчання в МЦ ПТО ХМД.

– заключна частина має завершуватися коротким підсумком, які підтверджують готовність навчатися, вказують на вашу впевненість у правильному виборі спеціальності.

3. Оцінювання мотиваційних листів

3.1. Оцінювання мотиваційних листів вступників здійснюють члени приймальної комісії.

3.2. Оцінювання мотиваційних листів здійснюється у разі:

– якщо мотиваційний лист є єдиним показником конкурсного відбору;

– необхідності впорядкування рейтингового списку вступників з однаковими конкурсними балами при вступі за кошти державного бюджету (за державним або регіональним замовленням).

4. Критерії оцінювання мотиваційного листа

4.1. Члени комісії під час розгляду мотиваційних листів оцінюють їх за наступними критеріями:

- відповідності структурних елементів вимогам, наведених в п. 2.2 Положення про мотиваційний лист;
- ступінь обґрунтованості вступу на обрану освітню програму;
- розкриття цілей здобувача фахової освіти під час навчання на відповідній освітній програмі;
- повнота викладеної інформації та її відповідність вимогам освітньої програми;
- стиль викладення, логічність та послідовність викладу змісту структурних елементів мотиваційного листа;
- грамотність написання мотиваційного листа.

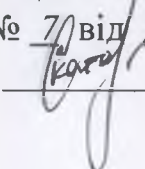
4.2. Місце мотиваційного листа в загальному рейтингу визначається в наступному порядку:

- кожен член комісії розташовує мотиваційні листи у порядку від найкращого до найгіршого за критеріями, наведеними в п. 5.1 Положення про мотиваційний лист;
- місце в загальному рейтингу визначається за сумою місць, які мотиваційний лист отримав від членів комісії;
- у разі однакової суми місць, остаточне рішення щодо місця мотиваційного листа в рейтингу приймає голова відповідної комісії.

Розглянуто і погоджено

на засіданні циклової комісії

Протокол № 70 від 28 лютого 2024 р.

Голова ЦК  Катерина КЛІМОВЕЦЬ