

**МІЖРЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ
ХУДОЖНЬОГО МОДЕЛЮВАННЯ І ДИЗАЙНУ М. ЛЬВОВА**

Протокол №1

засідання Учнівського парламенту

від 21.09.2022р.

Присутні:

- 1.Шийка К.Я.-заступник з ВР
- 2.Кочірка Б.І.- соціальний педагог
3. Кочмар З.П.-практичний психолог
- 4.Лідери навчальних груп

Порядок денний

1. Обрання президента Учнівського парламенту .
2. Обрання голів міністерств.
3. Завдання учнівського самоврядування на 2022-2023 н.р.
4. Затвердження плану роботи учнівського самоврядування на 2022-2023 н.р.
5. Організація заходів у вересні.

1.Слухали: Представників від кожного кожної групи , які запропонували кандидатури від груп до складу Учнівського парламенту.

Ухвалили:

Президентом Учнівського парламенту обрати ученицю гр.201-202 Гуменецьку Діану, яка зосередила основну увагу на важливість навчання та дисципліни учнівського колективу та запропонувала кандидатури міністрів Учнівського парламенту.

2. Слухали: заступника директора з виховної роботи Шийку К.Я., яка ознайомила із завданнями, над якими працює навчальний заклад і завданнями Учнівського парламенту та запропонувала розробити та затвердити план роботи Учнівського парламенту на 2022-2023 н.р.

Ухвалили: Системний підхід до виховання учнів та навчання .Згідно плану підготуватися до свята працівників освіти та огляду художньої самодіяльності серед учнів першого курсу.

Секретар



Вікторія Демко

**МІЖРЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ
ХУДОЖНЬОГО МОДЕЛЮВАННЯ І ДИЗАЙНУ М. ЛЬВОВА**

Протокол № 2

від 16.11.2022 року

Засідання Учнівського Парламенту

Присутні:

- 1.Лідери навчальних груп;
- 2.Шийка К.Я. – заступник директора з ВР
- 3.Кочмар З. П.- практичний психолог
- 4.Кочірка Б. І.-соціальний педагог

Порядок денний:

- 1.Обговорення питань щодо проблемних ситуацій у групах .Слухання інформації старост відносно пропусків .
2. Заслуховування інформації міністрів щодо роботи та її виконання. .
- 3.Проведення заходу до Дня толерантного ставлення до ВІЛ/СНІДу.
Пропозиції. Випуск стінівок.

Слухали:

- 1.Інформацію Гуменецької Діани про роботу Учнівського парламенту у Центрі.
Підготовку до проведення Дня толерантного ставлення до ВІЛ інфікованих.
Розпочати роботу по групах і виготовити стінівки за один тиждень .
- 2.Інформацію Кочірка Б.І ,щодо відвідування уроків та успішності учнів.
- 3.Поради практичного психолога Кочмар З.П. щодо змісту стінівок .

Постановили:

- 1.Взяти інформацію до уваги . Виправити до кінця семестру негативні оцінки.
- 2.Розпочати роботу з стінівками.
- 3.Вести облік пропусків уроків та надавати інформацію майстрам, класним керівникам для виявлення причин пропуску уроків та надання допомоги при потребі.

Президент Учнівського парламенту



Гуменецька Діана

**МІЖРЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ
ХУДОЖНЬОГО МОДЕЛЮВАННЯ І ДИЗАЙНУ М. ЛЬВОВА**

Протокол № 3

від 15.02.2023 року

Засідання Учнівського парламенту

Присутні:

1. Лідери навчальних груп;
2. Шийка К. Я.-заступник директора з ВР
3. Кочірко Б.І. - соціальний педагог.
4. Кочмар З. П.-практичний психолог.

Порядок денний:

1. Слухання інформації старост щодо успішності у групах, пропозиції про надання допомоги учням, які її потребують . ;
2. Заслуховування інформації голів комісій щодо роботи та її виконання. .
3. Організувати благодійні ярмарки .
4. Допомога волонтерам у виготовленні кікімор, плетінні сіток та виготовленні окопних свічок.

Слухали:

1. Інформацію Гуменецької Діани про роботу Учнівського парламенту у Центрі. Підготовку до проведення ярмарків у групах із залученням кожного учня . Написати оголошення та донести до кожного учня.
2. Інформацію Кочірка Б.І ,щодо відвідування уроків та успішності учнів.
3. Інформацію практичного психолога Кочмар З.П. щодо благодійності, як організувати, кого залучити.

Постановили:

1. Взяти інформацію до уваги .Допомагати відстаючим учням.
2. Брати участь у плетінні сіток, згідно розкладу;
3. Вести облік пропусків уроків та надавати інформацію майстрам, класним керівникам для виявлення причин пропусків уроків , надання допомоги при потребі.

Президент Учнівського парламенту



Гуменецька Діана

**МІЖРЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ
ХУДОЖНЬОГО МОДЕЛЮВАННЯ І ДИЗАЙНУ М. ЛЬВОВА**

Протокол № 4

від 03.05.2023 року

Засідання Учнівського парламенту.

Присутні:

1. Старости навчальних груп;
2. Шийка К.Я. – заступник директора з НВР.
3. Кочмар З. П. -практичний психолог.
4. Кочірка Б.І-соціальний педагог.

Порядок денний:

1. Слухання інформації старост відносно пропусків та успішності. Аналіз діяльності учнівського колективу по навчальних групах ;
2. Слухання інформації голів комісій щодо роботи та її виконання. .
3. Підготовка до проведення Свята Матері.

Слухали:

1. Інформацію Гуменецької Діани про роботу Учнівського парламенту у Центрі. Підготовку до проведення Свята Матері .
2. Інформацію Шийки К.Я. , щодо відвідування уроків та успішності учнів.
3. Пропозиції старост навчальних груп та пропозиції відносно роботи Учнівського парламенту.

Постановили:

1. Взяти інформацію до уваги . Допомогти відстаючим учням. Виправити до кінця семестру негативні оцінки.
2. Розпочати підготовку до святкування Дня матері.
3. Вести облік пропусків уроків ,співпрацювати з майстрами, класними керівниками для виявлення причин пропусків уроків та надання допомоги.

Президент Учнівського парламенту



Д. Гуменецька

**МІЖРЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ
ХУДОЖНЬОГО МОДЕЛЮВАННЯ І ДИЗАЙНУ М. ЛЬВОВА**

Протокол № 5
від 08.06.2023 року
Засідання Учнівського парламенту.

Присутні:

1. Старости навчальних груп;
2. Шийка К.Я. – заступник директора з НВР.
3. Кочмар З. П. -практичний психолог.
4. Кочірка Б.І-соціальний педагог.

Порядок денний:

1. Слухання інформації лідерів учнівського самоврядування про підготовку до виробничих, навчальних ,переддипломних практик здобувачів освіти(кваліфікованих робітників та фахових молодших бакалаврів)
2. Слухання інформації голови учнівського самоврядування гуртожитку щодо її роботи .
3. Підготовка до проведення ДКА.

Слухали:

1. Інформацію Гуменецької Діани про роботу Учнівського парламенту у Центрі. Підготовку до проведення ДКА .
2. Інформацію Шийки К.Я. щодо роботи учнівського парламенту гуртожитку.
3. Інформацію Шукліної Вікторії про стан справ в гуртожитку та роботу комісій.

Постановили:

1. Практичному психологу Кочмар З.П. провести бесіди з елементами тренінгу з здобувачами освіти, які спрямовані на покращення діалогу з роботодавцями.
2. Розпочати підготовку до проведення ДКА.
3. Роботу учнівського парламенту гуртожитку вважати задовільною.

Президент Учнівського парламенту



Д. Гуменецька

**МІЖРЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ
ХУДОЖНЬОГО МОДЕЛЮВАННЯ І ДИЗАЙНУ М. ЛЬВОВА**

Протокол № 1

від 28.09.2023 року

Засідання учнівського парламенту

Присутні:

- 1. Старости навчальних груп;*
- 2. Шийка К.Я. - заступник директора з НВР*
- 2. Кочірко Б.І. – соціальний педагог*
- 3. Кочмар З. П. - практичний психолог.*

Порядок денний:

- 1. Знайомство делегованих представників груп першого курсу з президентом учнівського парламенту та заступником.*
- Обговорення мети і завдання роботи учнівського парламенту.*
- 2. Заслуховування інформації голів комісій щодо їхньої роботи .*
- 3. Підготовка до проведення конкурсу Містер та Місіс МЦ ПТО ХМД м. Львова.*

Слухали:

- 1. Інформацію Гуменецької Діани про роботу учнівського парламенту у Центрі. Обговорювали підготовку до проведення конкурсу.*
- 2. Інформацію Кочірка Б.І, щодо учнів, які є соціально не захищені.*

Постановили:

- 1. Взяти інформацію до уваги .*
- 2. Взаємодіяти у роботі комісій..*
- 3. Вести облік пропусків уроків та надавати інформацію майстрам, класним керівникам для виявлення причин пропуску уроків та надання допомоги при потребі.*

Голова старостату



Д. Гуменецька