

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
МІЖРЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ
ХУДОЖНЬОГО МОДЕЛЮВАННЯ І ДИЗАЙНУ М.ЛЬВОВА**



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор МЦ ПТО ХМД м.Львова
Наталія ОВЕРКО

**Положення
про проведення практик
здобувачів освіти
за освітньо-професійним ступенем
“ фаховий молодший бакалавр”
Міжрегіонального центру професійно-технічної освіти
художнього моделювання і дизайну м.Львова**

Практика здобувачів освіти Міжрегіонального центру професійно-технічної освіти художнього моделювання і дизайну м. Львів (далі- МЦ ПТО ХМД м. Львова) є однією з основних складових програми підготовки фахівців, основним завданням якої є якісна практична підготовка за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр.

В нових економічних умовах закладам освіти слід передусім розвивати і надавати високоякісну, сучасну, професійну підготовку. Перехід до економіки, що функціонує на основі ринкових відносин, змушує концептуально удосконалювати взаємовідносини між навчальним закладом та ринком праці України. Практична підготовка має базуватися на концепції гармонійного розвитку людини як суб'єкту професійної діяльності.

В процесі професійної підготовки увага відповідальних осіб повинна акцентуватися на:

- розвитку творчих здібностей практиканта;
- його самостійності;
- умінні приймати рішення;
- розвитку його здатності працювати в колективі.

Таким чином, система якості практики складається з двох компонентів: теоретичного навчання та практичної підготовки. Практика здобувачів освіти є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття кваліфікаційного рівня і набуття здобувачем освіти професійних навичок та вмінь.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблене на підставі:

- Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06 червня 2019 року № 2745-VIII
- Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти затвердженого наказом МОН від 30 квітня 1993 року № 93
- Наказом МОН від 18 червня 2021 року № 686 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної,

методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти»

- Положення про організацію освітнього процесу МЦ ПТО ХМД м. Львова

Практики, як цикл підготовки, входять до числа навчальних дисциплін на семестр і враховуються в баланс навчального часу здобувача освіти.

Практика здобувачів освіти Центру проводиться в майстернях, салонах навчального закладу, на галузевих підприємствах, в установах та організаціях різних форм власності згідно з укладеними угодами. Практична підготовка здобувачів освіти забезпечується проходженням різних видів практики. Практика передбачає удосконалення професійно-практичної підготовки здобувачів освіти, надання їм достатнього обсягу практичних знань, умінь і навичок, відповідно до вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики, з використанням матеріально-технічної бази місця проведення практики.

2. МЕТА, ВИДИ І ЗМІСТ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

2.1. Мета практики - закріплення теоретичних знань, набутих в процесі навчання, формування в здобувачів освіти професійних умінь та навичок, оволодіння здобувача освіти сучасних методів і форм організації виробництва.

2.2. За метою та змістом практика здобувачів освіти може бути: навчальною, технологічною, переддипломною.

2.3. Види практики, їх мета, тривалість, термін проведення визначаються навчальним планом. На його підставі цикловими комісіями розробляються навчальні програми практик. Згідно з навчальними програмами зі спеціальностей складаються робочі програми відповідних видів практики та інші методичні документи.

Види практики:

- Технологічна практика.
- Переддипломна практика.

Технологічна практика є ознайомлення здобувачів освіти (практикантів) безпосередньо на підприємствах, організаціях, установах з виробничим

процесом і технологічним циклом виробництва, відпрацювання вмінь і навичок з робітничої професії та спеціальності, закріплення знань, отриманих при вивченні певного циклу теоретичних дисциплін та придбання первинного практичного досвіду.

Переддипломна практика є завершальним етапом навчання і проводиться з метою узагальнення і вдосконалення знань, практичних умінь та навичок на базі конкретного суб'єкта господарювання, оволодіння професійним досвідом та готовності майбутнього фахівця до самостійної трудової діяльності, збору матеріалів для дипломного проекту.

2.4. Робоча програма практики здобувачів освіти зі спеціальності і форми навчання - це основний навчально-методичний документ, що регламентує мету, зміст і послідовність проведення практики здобувачів освіти на визначених базах практики, підведення підсумків практики та містить рекомендації щодо видів, форм і методів контролю якості підготовки фахівця .

Програма практики повинна:

- відповідати освітньо-кваліфікаційній характеристиці фахівця;
- передбачати послідовність одержання необхідних практичних знань і вмінь, здобуття здобувачем освіти однієї або декількох компетентностей;
- містити опис процедури та конкретні критерії оцінювання рівня знань, умінь, навичок, які здобувачі освіти досягли за результатами практики.

Результати захисту практики оцінюються за національною (чотирибальною) шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно).

Навчальна програма практики затверджується заступником директора з навчально-виробничої роботи навчального закладу. Циклові комісії розробляють, окрім навчальних та робочих програм практики, інші методичні документи, що сприяють досягненню високої якості проведення практики здобувачі освіти.

2.5. Види, тривалість та терміни проведення практики визначаються навчальним планом, програмою практики та графіком освітнього процесу.

2.6. Практика проводиться в навчальному закладі або на підприємствах різної форми власності.

3. БАЗИ ПРАКТИКИ

3.1. Для забезпечення практичної підготовки здобувачів освіти заклад освіти встановлює різні форми співробітництва з стейкхолдерами, організаціями, підприємствами, установами тощо, що створюють умови для реалізації програм практики здобувачів освіти.

Базами проведення практики можуть бути підприємства (організації, установи), розташовані на території Львова або за його межами, що здійснюють різні види економічної діяльності, за умов забезпечення ними виконання в повному обсязі вимог, передбачених програмою практики та цим положенням.

3.2. Під час підготовки спеціалістів за цільовими договорами з підприємствами, організаціями, установами бази практики передбачають у цих договорах. У випадку, коли підготовка спеціалістів здійснюється за замовленням фізичних осіб, бази практики забезпечують ці особи (з урахуванням вимог цього Положення) або заклад освіти, що визначається умовами договору на підготовку спеціалістів.

3.3. Основні вимоги до підприємств (організацій, установ) різних форм власності та підпорядкування, що можуть бути базами практики закладів освіти:

- наявність структурних складових, що відповідають напрямам, спеціальностям за якими здійснюється підготовка фахівців в училищі;
- наявність кваліфікованого персоналу, який може забезпечити належне керівництво практикою здобувачі освіти;
- можливість надання здобувачам освіти на час практики робочих місць;
- обов'язкове забезпечення безпечних умов праці;
- можливість забезпечення здобувачів освіти (практикантів) необхідною робочою документацією, що відображає діяльність різних підрозділів підприємства (організації, установи);
- можливість користування бібліотекою, лабораторіями, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики;
- наявність сучасного спеціалізованого інформаційного та технологічного забезпечення;

- можливість (у разі потреби) забезпечення місця проживання здобувачів освіти (практикантів).

3.4. Здобувачі освіти можуть самостійно, з дозволу закладу освіти, підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання з наступним укладанням договору між заклад освіти і базою практики.

3.5. Базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь яких форм власності) заклад освіти завчасно укладає договори на її проведення за встановленою формою, тривалість дії договору погоджується сторонами. Вона може визначатися на період конкретного виду практики.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

4.1. Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики покладено на директора закладу освіти.

4.2. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює заступник директора Центру з навчально-виробничої роботи та старший майстер.

4.3. До керівництва практикою здобувачів освіти залучають досвідчених педагогів, а також представників адміністрації, які брали безпосередньо участь у освітньому процесі.

Керівник практики (старший майстер) від Центру:

- здійснює загальне керівництво практикою здобувачів освіти на підприємстві та організаціях, відповідає за умови практики та техніку безпеки.

- перед початком практики контролює підготовленість бази практики та вживає відповідних заходів;

- проводить інструктаж з техніки безпеки, інструктаж про порядок проходження практики, надає здобувачам освіти (практикантам) необхідні документи (програми, щоденник, методичні рекомендації та інше);

- повідомляє здобувачів освіти про систему звітності з практики, порядок оформлення всієї документації;

- у тісному контакті з керівником практики від підприємства забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;

- контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту здобувачів освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці та техніки безпеки;

- контролює виконання здобувачами освіти правил внутрішнього трудового розпорядку та відвідування здобувачами освіти бази практики;

- подає заступнику директора з навчально-виробничої роботи письмовий звіт із перевірки баз практики здобувачів освіти, звіти-щоденники всіх здобувачів освіти з оцінкою.

4.4. Бази практики з навчальним закладом несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики здобувачів освіти.

Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практик, зазначаються в окремих розділах договорів на проведення практики.

Розподіл здобувачів освіти на практику проводять з урахуванням замовлень на підготовку спеціалістів, їх майбутнього місця роботи після закінчення навчання.

4.5. Здобувачі освіти закладу освіти під час проходження практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики інструктаж про порядок проходження практики, правила техніки безпеки і консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;

- своєчасно прибути на базу практики;

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;

- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;

- нести відповідальність за виконання завдань практики;

- своєчасно подавати необхідні звітні документи та захистити звіт за результатами практики.

4.6. Тривалість робочого часу здобувача фахової передвищої освіти під час проведення навчальних практик не повинна перевищувати 36 академічних годин на тиждень, під час проведення виробничих практик - тривалості

робочого дня з урахуванням віку здобувачів освіти відповідно до законодавства. Під час проходження практики здобувачі освіти повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики.

5. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИКИ

5.1. Проведення усіх видів практичного навчання здійснюється відповідно до навчальних планів та графіку освітнього процесу з кожної освітньо-професійної програми.

5.2. Методичним забезпеченням практик здобувачів освіти є:

- Робочі програми практики здобувачів освіти;
- Звіт-щоденник проходження практики здобувачів освіти;
- Наказ директора закладу освіти.

5.3. Відповідальність за наявність методичного забезпечення практичного навчання та його якість несуть педагогічні працівники та відповідні циклові комісії.

6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

6.1. Після закінчення терміну практики здобувачі освіти звітують про виконання програми практики.

6.2. Письмовий звіт підписаний та оцінений керівником від бази практики подається на рецензування керівнику практики. Звіт має містити відомості про виконання здобувачем освіти (практикантом) усіх розділів робочої програми практики, відповідати встановленим вимогам.

6.3. Звіт з практики захищається здобувачем освіти у керівника практики.

6.4. Керівник приймає звіт здобувачів освіти МЦ ПТО ХМД м. Львова. Оцінка за практику вноситься в додаток до диплома і враховується стипендіальною комісією разом з його оцінками за результатами підсумкового контролю.

6.5. При визначенні семестрової рейтингової оцінки здобувача освіти його оцінка за практику враховується при розрахунку рейтингу здобувача освіти.

6.6. Звіти здобувачів освіти про практику зберігаються впродовж одного року.

6.7. Звіти відповідальних про проходження практики здобувачами освіти зберігаються впродовж 5 років.

6.8. Здобувачу освіти, який не виконав програму практики частково або повністю з поважних причин, термін практики переносять наказом директора Центру на інший період із збереженням стипендії.

Здобувач освіти, який не виконав програми повністю або частково без поважних причин і не атестований за її результатами, відраховують.

6.9. Про результати практики керівник практики готує звіт і подає його заступнику директора з навчально-виробничої роботи.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Дане Положення вступає в дію з моменту затвердження його директором МЦ ПТО ХМД м. Львова і є чинним до моменту заміни його новим Положенням.

7.2. Зміни та доповнення до даного положення вносяться наказом директора МЦ ПТО ХМД м. Львова на підставі рішення педагогічної ради, згідно чинного законодавства.

Розглянуто та схвалено педагогічною радою
Протокол № 3 від «30» листопада 2022р.