

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ.
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ
МІЖРЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ
ХУДОЖНЬОГО МОДЕЛЮВАННЯ І ДИЗАЙНУ М.ЛЬВОВА



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директорка МЦПТОХМД м.Львова

Наталія Оверко
Наталія ОВЕРКО

20__ р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА
НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність Міжрегіонального центру професійно-технічної освіти художнього моделювання і дизайну м. Львова (далі - Положення) регламентує організацію академічної мобільності здобувачів освіти, а також педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу (далі - Працівники), які реалізують право на академічну мобільність (далі - учасники академічної мобільності) у Міжрегіональному центрі професійно-технічної освіти художнього моделювання і дизайну м. Львова (далі МЦ ПТО ХМД м.Львова або Центр, Заклад освіти) .

1.2. Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту»;
- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 року №579;
- Принципів Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти», вчиненої у м. Болоньї від 19.06.1999 р.(Болонська декларація);
- Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 року №882 в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 року № 1050;
- Статуту МЦ ПТО ХМД м.Львова;
- Положення про організацію освітнього процесу у МЦ ПТО ХМД м.Львова;
- інших нормативно-правових документів з питань фахової передвищої освіти.

1.3. Академічна мобільність є одним із пріоритетних напрямів діяльності закладу освіти з метою поглиблення інтеграції МЦ ПТО ХМД м.Львова в український освітньо-науковий простір, підвищення якості освіти та ефективності

наукових досліджень, а також забезпечення конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг.

1.4. Положення встановлює порядок організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу закладу освіти на території України.

Учасники освітнього процесу закладу освіти, а саме здобувачі освітніх ступенів фахового молодшого бакалавра та педагогічні працівники й інші учасники освітнього процесу, що беруть участь у програмах академічної мобільності, є учасниками академічної мобільності (далі - Учасники).

1.5. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, договорів про співробітництво між закладом освіти та вітчизняними навчальними закладами (науковими установами) та їх основними структурними підрозділами (далі- навчальні заклади/ наукові установи - партнери), а також може бути реалізоване Учасником з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією закладу освіти, в якому він постійно навчається або працює, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

1.6. Заклад освіти - партнер - це український навчальний заклад/ наукова установа, з яким/якою заклад освіти уклав відповідний договір про співробітництво.

1.7. Учасники академічної мобільності в закладі освіти мають однакові академічні права та обов'язки зі здобувачами освіти та працівниками закладу.

1.8. Основні види академічної мобільності:

- ступенева мобільність - навчання у організації-партнері, відмінній від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня фахової передвищої освіти, що підтверджується документом (документами) про фахову передвищу освіту або про здобуття ступеня фахової передвищої освіти від двох або більше організацій- партнерів;

- кредитна мобільність - навчання у організації-партнері, відмінній від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС) та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані в організаціях-партнерах постійного місця

навчання учасника освітнього процесу, за умови, що загальний період навчання для учасників програм кредитної мобільності в організаціях-партнерах, що направляє за програмою мобільності, залишається незмінним.

2. Форми академічної мобільності:

- для здобувачів освіти: навчання за програмами академічної мобільності, мовне або наукове стажування;

- для Працівників: участь у спільних проектах, викладання, наукове дослідження, наукове стажування, підвищення кваліфікації.

- Участь у програмах академічної мобільності можлива за умови їх відповідності освітній програмі, на яку зараховано здобувача освіти, або напряму діяльності Працівника (за винятком мовного стажування).

- Інформаційне забезпечення та супровід, консультаційну та організаційну підтримку академічної мобільності забезпечує Методичний кабінет Центру.

3. Організаційне забезпечення академічної мобільності здобувачів освіти

3.1. Здобувачі освіти мають право на участь у програмах академічної мобільності за умови успішного завершення 1-го року навчання.

3.2. Учасники академічної мобільності з числа здобувачів освіти зараховуються до організацій-партнерів як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу.

3.3. За здобувачами освіти на період участі у програмах академічної мобільності зберігається місце навчання.

3.4. Учасники академічної мобільності не відраховуються із складу здобувачів освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі - ЄДЕБО).

3.5. На термін навчання за програмами академічної мобільності здобувачу освіти оформлюється індивідуальний навчальний план для учасників академічної мобільності

3.6. Залежно від програми академічної мобільності відбір учасників здійснюється на конкурсній основі або організацією, яка приймає учасників, або закладом освіти з урахуванням вимог організації-партнера.

3.7. Для участі у конкурсному відборі в закладі освіти здобувачі освіти надають до Методичного кабінету:

1. завірену копію навчальної картки;
2. план навчання в організації-партнері;
3. лист-підтримки від організації-партнера;
4. документи про наукову діяльність, мотиваційний лист або інші документи (за вимогою організації-партнера).

3.8. Права та зобов'язання учасників академічної мобільності визначаються договором про навчання за програмою академічної мобільності.

3.9. Участь в програмах академічної мобільності регламентується двосторонніми договорами між закладом освіти та організаціями-партнерами. У випадку обрання програми організації, яка не є партнером закладу освіти, участь в ній допускається за умови відповідності цієї програми освітній програмі, за якою здійснює підготовку здобувач освіти.

3.10. Відповідальність за супровід учасників академічної мобільності під час їх навчання/стажування покладається на координаторів з академічної мобільності закладу освіти.

3.11. Для відображення результатів навчання за програмою академічної мобільності координатор з академічної мобільності готує сертифікат встановленого зразка, який підтверджує виконання програми, відповідно до укладеного договору, а також виписку оцінок із зазначенням всіх освітніх компонентів, які вивчав здобувач освіти, оцінок та кількості кредитів ЄКТС.

4. Організаційне забезпечення академічної мобільності працівників

4.1. Організаційні питання та питання супроводу учасників академічної мобільності організацій - партнерів вирішуються Методичним кабінетом закладу освіти спільно зі структурним підрозділом навчального закладу, у якому проходить академічна мобільність.

4.2. Для учасників програми академічної мобільності в закладі освіти Методичний кабінет формує офіційне запрошення встановленого зразка за

підписом уповноваженої особи, де зазначається повне ім'я учасника, його домашній адрес, запланований період мобільності та приймаючий факультет / інститут з офіційною печаткою закладу освіти. Уповноваженою особою може бути директор закладу освіти або заступник директора з навчальної роботи.

4.3. Для оформлення учасників академічної мобільності організацій-партнерів в закладі освіти необхідними є наступні документи:

- підтвердження номінації від організацій-партнерів;
- план стажування або викладання із зазначенням наукових або професійних інтересів, запропонованих заходів в рамках програми академічної мобільності.

4.4. Залежно від програми академічної мобільності відбір учасників здійснюється на конкурсній основі або організацією, яка приймає учасників, або закладом освіти з урахуванням вимог організації-партнера.

4.5. У випадку конкурсного відбору в закладі освіти Працівники надають до Методичного кабінету:

- рейтинг педагогічного працівника;
- план навчання або стажування, погоджений з керівництвом училища;
- сертифікат про рівень володіння іноземною мовою (за наявності);
- анкету-заявку.

5. Фінансове забезпечення реалізації права на академічну мобільність

5.1. За здобувачами освіти, які навчаються в закладі освіти, на період академічної мобільності в організації-партнері зберігаються відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місце навчання та виплата стипендії, призначена відповідно до рішення стипендіальної комісії у разі, коли регулярна безповоротна фіксована підтримка у грошовій формі протягом всього терміну навчання за програмою академічної мобільності не передбачена або передбачена у розмірі, що є меншою за розмір стипендії, призначеної особі рішенням стипендіальної комісії.

5.2. Питання виплати стипендії здобувачам освіти закладу освіти, які реалізували право на академічну мобільність на підставі договору про академічну

мобільність і повернулися до закладу освіти, вирішується стипендіальною комісією.

5.3. Термін навчання та наукового стажування здобувачів освіти не може перевищувати двох років.

5.4. Працівники закладу освіти можуть реалізувати право на академічну мобільність відповідно до укладеного договору про академічну мобільність. При цьому за педагогічними працівниками зберігається основне місце роботи терміном до одного року.

5.5. Оплата праці здійснюється відповідно до законодавства за основним місцем роботи і зберігається на термін до шести місяців, якщо оплата праці не передбачена програмою академічної мобільності.

6. Визнання результатів участі у програмах академічної мобільності для здобувачів освіти МЦ ПТО ХМД м.Львова

Умови визнання результатів навчання, стажування або проведення наукових досліджень визначаються додатками до договорів щодо академічної мобільності між закладом освіти та організаціями-партнерами.

6.1. У випадку, якщо програмою академічної мобільності не передбачено автоматичне визнання періодів навчання, отриманих результатів і зарахування кредитів, ця функція покладається на керівництво та методиста закладу, де навчається учасник академічної мобільності на постійній основі. Рішення щодо можливості визнання періодів навчання за програмами академічної мобільності та їх результатів приймається на етапі формування індивідуальних навчальних планів для учасників академічної мобільності до початку навчання за програмою.

6.2. Визнання результатів навчання учасників академічної мобільності здійснюється на основі положень Європейської кредитної трансферно накопичувальної системи та співставлення освітніх програм закладу освіти та організацій-партнерів. За необхідності виконується конвертація оцінок відповідно до систем оцінювання організацій-партнерів.

6.3. Порівняння обсягу навчального навантаження під час ступеневої та кредитної мобільності повинне ґрунтуватись на зіставленні результатів навчання, передбачених за програмами академічної мобільності у організації-партнері, та

результатів навчання, запланованих освітньою програмою закладу освіти, в якому учасник навчається на постійній основі.

6.4. Результати навчання можуть бути визнані в закладі освіти в межах обсягу освітніх компонентів, вивчення яких передбачено відповідною освітньою програмою, за якою навчається учасник академічної мобільності на постійній основі.

6.5. При складанні індивідуальних навчальних планів для учасників академічної мобільності в обов'язковому порядку вказуються освітні компоненти, передбачені освітніми програмами закладу освіти, для яких здійснюється повне визнання результатів, отриманих в рамках програми академічної мобільності. Для тих освітніх компонентів, які не забезпечуються програмою академічної мобільності вказуються терміни проведення контрольних заходів на території закладу освіти.

6.6. Підтвердженням отримання очікуваних результатів програм академічної мобільності є сертифікат, академічна довідка або інший документ, що містить дані про назви вивчених освітніх компонентів, їх обсяг в кредитах ЄКТС та отримані оцінки або результати наукової роботи.

6.7. Якщо учасник академічної мобільності не підтвердив документально виконання вимог індивідуального навчального плану для учасників академічної мобільності, він відраховується з закладу освіти, де навчається на постійній основі.

6.8. Центр повинен повністю визнати узгоджену в Договорі про навчання чи в Договорі про стажування/практику (якщо це передбачено), відображену в індивідуальному навчальному плані для учасників академічної мобільності та підтверджену документально кількість кредитів ЄКТС для виконання кваліфікаційних вимог.

7. Визнання результатів участі у програмах академічної мобільності працівників закладу освіти

7.1. Визнання результатів участі у програмах академічної мобільності Працівника закладу освіти здійснюється на підставі виконання ним умов договору про мобільність та технічного завдання.

7.2. Результати участі у програмі академічної мобільності Працівника закладу освіти засвідчуються представленням звіту про участь у програмі академічної мобільності в організації-партнері та документів про успішне завершення програми академічної мобільності визначеного організацією-партнером, у якій проходила академічна мобільність, зразка. Зазначені документи оформлюються належним чином та подаються у десятиденний термін після повернення до закладу освіти до підрозділу, залежно від категорії, до якої належить Працівник.

7.3. У разі ненадання Працівником закладу освіти документального підтвердження результатів академічної мобільності у встановлений термін без поважної причини, розглядається питання щодо накладання на Працівника стягнення, відповідно до чинного законодавства.

7.4. Якщо участь у програмі академічної мобільності передбачає діяльність за напрямом роботи Працівника в закладі освіти (або мовне стажування) не менше 108 годин, що підтверджено документально, участь у програмі академічної мобільності може бути визнана підвищенням кваліфікації у порядку, визначеному Положенням про підвищення кваліфікації.

Розглянуто та схвалено педагогічною радою

Протокол № 6 від « 11 » травня 2022р.