

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ
МІЖРЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ
ХУДОЖНЬОГО МОДЕЛЮВАННЯ І ДИЗАЙНУ М.ЛЬВОВА**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директорка МЦ ПТО ХМД м.Львова

[Signature]
Наталія ОВЕРКО

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС
ДИСЦИПЛІН НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ
ПІДГОТОВКИ ФАХОВИХ МОЛОДШИХ БАКАЛАВРІВ**

Розглянуто та схвалено
педагогічною радою
МЦ ПТО ХМД м.Львова
протокол № 15 від «11» травня 2022р.

Львів

I. Загальні положення

Положення про навчально-методичний комплекс дисциплін навчального плану підготовки фахових молодших бакалаврів розроблено відповідно до Законів України «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», Положення про організацію освітнього процесу, Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти в МЦ ПТО ХМД м.Львова та інших нормативно-правових документів.

Положення про навчально-методичний комплекс дисциплін навчального плану підготовки фахових молодших бакалаврів МЦ ПТО ХМД м.Львова обов'язковим і використовується в процесі розробки та коригування навчальних програм дисциплін підготовки фахових молодших бакалаврів на основі затверджених державних стандартів спеціальностей.

II. Склад навчально-методичного комплексу дисципліни навчального плану підготовки фахових молодших бакалаврів

До складу навчально-методичного забезпечення дисципліни входять:

1. Виписка зі освітньо-професійної програми підготовки фахових молодших бакалаврів, у якій передбачено вивчення дисципліни.
2. Навчальна програма дисципліни.
3. Робоча навчальна програма дисципліни.
4. Силабус навчальної дисципліни.
5. План-конспект лекцій з дисципліни.
6. Плани семінарських занять і завдання та методичні вказівки до практичних занять і лабораторних робіт.
7. Методичні вказівки до виконання і тематика курсових робіт (якщо передбачено навчальним планом).
8. Завдання вхідного та поточного контролю.
9. Завдання комплексної контрольної роботи.
10. Завдання та методичні рекомендації щодо організації самостійної роботи здобувачів освіти: а) для опрацювання теоретичних питань з дисципліни; б) виконання індивідуальних завдань (практичних, лабораторних робіт).
11. Екзаменаційні білети (якщо передбачено навчальним планом).

12. Підручники, навчальні посібники з дисципліни (можливо на електронному носії).

До складу навчально-методичного забезпечення навчального процесу входять навчальна і робоча навчальна програми навчальних і виробничих практик; індивідуальні завдання здобувачу освіти-практиканту, якщо практика передбачена навчальним планом.

Усі проекти методичних матеріалів повинні пройти обговорення і схвалення на засіданнях циклових комісій та відповідне затвердження.

III. Методичні рекомендації до розробки та затвердження складових навчально-методичного комплексу дисципліни

1. Виписка із освітньо-професійної програми фахових молодших бакалаврів

Копії сторінок освітньо-професійної програми підготовки фахових молодших бакалаврів, на яких зазначено перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання. Електронна версія освітньо-професійної програми знаходиться на сайті закладу.

2. Навчальна програма дисципліни

2.1. Вступ

Згідно з Законами України "Про вищу освіту", «Про фахову передвищу освіту» навчальна програма навчальної дисципліни є складовою стандарту вищої освіти (галузевого) і розробляється відповідно до освітньо-кваліфікаційної характеристики (ОКХ) та освітньо-професійної програми (ОПП) спеціальності певного освітньо-кваліфікаційного рівня (фаховий молодший бакалавр).

Навчальна програма визначає предмет і мету навчальної дисципліни, її місце в навчальному процесі, рівень сформованості певної сукупності знань, умінь і навичок, які повинні набути здобувачі освіти, структуру, зміст та обсяг дисципліни, послідовність вивчення окремих структурних елементів, форми проведення занять, форми поточного і підсумкового оцінювання успішності навчання здобувачів освіти.

Навчальна програма нормативної дисципліни розробляється викладачем (викладачами), який проводить заняття з даної навчальної дисципліни,

розглядається на засіданні циклової комісії, у разі ухвалення, затверджується директором Центру.

Навчальна програма вибіркової дисципліни розробляється за тими самими вимогами, що й для програм з нормативної дисципліни.

2.2. Структура навчальної програми та вимоги до її складових

Навчальна програма повинна містити такі складові:

- титульна і друга сторінка;
- пояснювальна записка (вступ);
- мета і завдання дисципліни;
- зміст навчальної дисципліни;
- перелік рекомендованих джерел.

Зразок оформлення навчальної програми дисципліни наведено у *Додатку 1*.

Пояснювальна записка (вступ) розкриває призначення дисципліни, її місце у системі підготовки фахівця; цілі навчальної дисципліни – освітня, виховна; обґрунтування структури навчальної дисципліни (логічна послідовність вивчення навчального матеріалу); рекомендації щодо застосування різних форм організації навчання (лекцій, семінарів, лабораторних і практичних занять, курсового проектування, обов'язкових контрольних робіт, контрольних розрахункових робіт, написання рефератів, різних форм самостійної роботи здобувачів освіти, застосування нових інформаційних технологій тощо); рекомендації щодо використання методів навчання з урахуванням специфіки змісту навчального матеріалу (навчальні дискусії, вирішення виробничих ситуаційних завдань, аналіз виробничих ситуацій, ділові ігри тощо); вказівки, що розкривають специфіку викладання дисципліни для різних спеціальностей (якщо вона є у навчальних планах різних спеціальностей, за якими здійснюється підготовка у даному навчальному закладі).

У розділі **Мета і завдання дисципліни** вказуються: мета, предмет, завдання дисципліни; зв'язок з іншими дисциплінами (на яких дисциплінах вона базується і які забезпечує); роль у підготовці майбутніх фахівців; комплекс знань та умінь, якими повинні володіти здобувачі освіти у результаті вивчення дисципліни.

Мета навчальної дисципліни в загальному вигляді відображає те, до чого прагнуть, що потрібно здійснити для досягнення кінцевих результатів навчання здобувачів освіти.

Предмет навчальної дисципліни охоплює основні об'єкти, на які повинна бути спрямована пізнавальна діяльність здобувачів освіти у процесі вивчення цієї дисципліни. Предметом навчальної дисципліни можуть бути: закони, теорії, процеси, машини, апарати, технології, технічна, фінансова та інші документації тощо.

Зміст навчальної дисципліни подається у вигляді упорядкованого набору знань, які зазначені в освітньо-професійній програмі, систематизованого за характерними для даної дисципліни об'єктами та процесами, з якими необхідно вміти взаємодіяти, а також знати про методи та засоби вирішення завдань діяльності фахівця.

При цьому відбір знань здійснюється через аналіз системи вмінь, закладених у освітньо-кваліфікаційній характеристиці підготовки фахівця.

Далі з урахуванням основних дидактичних принципів необхідно здійснити структурування набору знань з дисципліни, сформувані формально-логічну систему змістовних блоків та модулів (розділи, теми, питання тощо) та їх послідовність.

Перелік рекомендованих джерел повинен складатися з основних та додаткових джерел, що можуть використовуватися в процесі вивчення дисципліни.

По одному примірнику затвердженої навчальної програми зберігається у викладача та у методичному кабінеті.

Зміни до навчальної програми, пов'язані з урахуванням новітніх досягнень науки і техніки у відповідній галузі чи сфері знань, оперативно вносяться викладачем до лекційного курсу навчальної дисципліни. Надалі при черговому переоформленні програми вони враховуються в розділі Зміст навчальної дисципліни.

3. Робоча навчальна програма дисципліни

Робоча навчальна програма є нормативним документом навчального закладу і розробляється на поточний навчальний рік для кожної навчальної

дисципліни на основі навчальної програми дисципліни відповідно до навчального плану.

У робочій навчальній програмі відображається конкретний зміст навчальної дисципліни, послідовність та організаційно-методичні форми її вивчення, обсяг часу на різні види навчальної роботи, засоби і форми поточного та підсумкового контролю, критерії оцінювання знань і вмінь здобувачів освіти.

Робоча навчальна програма містить такі складові:

- титульна і друга сторінка;
- мета і завдання дисципліни;
- тематичний план дисципліни;
- зміст дисципліни;
- тематика семінарських, практичних / лабораторних занять;
- самостійна робота;
- форми і методи контролю;
- критерії оцінювання;
- перелік питань з дисципліни;
- перелік рекомендованих джерел.

Підготовлена викладачем (викладачами) робоча навчальна програма ухвалюється на засіданні циклової комісії, після чого подається на затвердження директора Центру. По одному примірнику затвердженої робочої навчальної програми зберігається у викладача та у методичному кабінеті.

Зміни обсягу окремих видів аудиторних занять з дисципліни, кількості або виду індивідуальних завдань, форм поточного та підсумкового контролю, згідно з робочим навчальним планом спеціальності, вносяться до робочої навчальної програми.

Робочі навчальні програми дисциплін затверджуються до початку навчального семестру, в якому викладається дисципліна.

Зразок оформлення робочої навчальної програми дисципліни наведено у *Додатку 2*.

4. Силабус у навчальній дисципліні

Силабус навчальної дисципліни розробляє викладач (викладачі), які викладають навчальну дисципліну відповідно до навчального плану підготовки здобувачів освіти та робочої програми навчальної дисципліни.

Силабус навчальної дисципліни є планом, програмою та путівником успішного засвоєння навчальної дисципліни здобувачам освіти. Він повинен бути коротким і зрозумілим для здобувача освіти, тому побудова максимально відповідає на питання здобувача освіти, про навчальну дисципліну і, водночас, відображає необхідні складові силабусу та їх взаємозв'язок. Загальна структура силабусу включає:

- Загальна інформація про дисципліну
- Опис дисципліни
- Мета і завдання навчальної дисципліни
- Технічне і програмне забезпечення
- Локалізація та матеріально-технічне забезпечення
- Програма (зміст) навчальної дисципліни
- Форми, види навчальних занять та методи навчання.
- Поточний, підсумковий контроль.
- Загальні компетентності.
- Програмні результати навчання відповідно до освітньо-професійної програми.
- Інформаційні ресурси (рекомендована література)
- Політика дисципліни

Оформлення силабусу навчальної дисципліни здійснюється згідно зразка (*Додаток 11*). Відповідальність за створення та розміщення силабусів покладається на викладача, за яким закріплена дисципліна.

5. План-конспект лекцій з дисципліни

План лекцій з дисципліни має містити:

- титульну і другу сторінку;
- порядковий номер лекції (кількість лекцій відповідає кількості лекцій у навчальному плані спеціальності) і назву теми(відповідно до навчальної

програми дисципліни), перелік основних питань і підпитань, що розглядаються в межах теми, посилання на рекомендовану літературу за темою.

Конспект лекцій з дисципліни має містити такі структурні елементи:

- титульний аркуш, на якому зазначено назву дисципліни і галузь знань, шифр та назву спеціальності відповідно до ліцензії;
- вступ (місце дисципліни в підготовці фахівців, її мета і завдання, вимоги до знань і вмінь);
- виклад матеріалу теми:
- порядковий номер і назва теми (кількість тем відповідно до навчальної програми);
- основні питання теми (план лекції);
- виклад основних питань теми з посиланнями по тексту на використані джерела (обсяг матеріалу має відповідати часу, відведеному на його вивчення, згідно з навчальною програмою дисципліни);
- контрольні запитання для самоперевірки знань здобувачів освіти;
- посилання на рекомендовану літературу за темою;
- перелік рекомендованих джерел (загальний список в кінці видання).

План і конспект лекцій з дисципліни розробляється, як правило, викладачем (викладачами), який читає лекційний курс з дисципліни, розглядається і ухвалюється на циклової комісії.

Зразок оформлення плану і конспекту лекцій з дисципліни наведено у *Додатках 3 і 4*.

6. Плани семінарських занять. Завдання та методичні вказівки до практичних занять та лабораторних робіт

План семінарських занять з дисципліни має містити:

- титульну і другу сторінку;
- порядковий номер семінарського заняття (кількість семінарських занять відповідає їх кількості у навчальному плані спеціальності) і назву теми (відповідно до навчальної програми дисципліни), перелік основних питань і підпитань, що розглядаються на занятті, посилання на рекомендовану літературу за темою.

Завдання і методичні вказівки до практичних занять і лабораторних робіт містять:

- титульну і другу сторінку;
- порядковий номер і назву практичного заняття або лабораторної роботи;
- мету;
- постановку і варіанти завдань;
- рекомендовані джерела;
- короткі відомості з теорії;
- методику виконання роботи;
- вимоги до оформлення звіту (для лабораторної роботи);
- критерії оцінювання загальні або окремо з кожного семінарського заняття і лабораторної роботи.

Зразок оформлення планів семінарських занять і завдань та методичних вказівок до практичних занять та лабораторних робіт наведено у *Додатках 5-6*.

7. Методичні вказівки щодо виконання курсових робіт

Курсові роботи виконуються з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних здобувачами освіти за час навчання та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

Тематика курсових робіт має відповідати завданням навчальної дисципліни і тісно пов'язуватись з практичними потребами конкретного фаху

Методичні вказівки до виконання курсових робіт мають містити:

- титульну і другу сторінку;
- зміст;
- загальні положення;
- орієнтовну тематику курсових робіт і об'єкти дослідження;
- вимоги до змісту і обсягів структурних елементів курсових робіт;
- посилання на стандарти і положення щодо оформлення курсових робіт (Державні стандарти України: ДСТУ 3008-95 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення», ДСТУ 7.01:2006 «Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання»);
- зміст і склад демонстраційних матеріалів, які виносяться на захист;

- зміст і порядок підписання усіх супроводжувальних матеріалів до курсових робіт;
- порядок подання курсових робіт до захисту;
- порядок перевірки, рецензування та оцінювання курсових робіт;
- порядок захисту курсових робіт.

Зразок оформлення титульного аркушу курсової роботи наведено у *Додатку 7*.

8. Завдання вхідного та поточного контролю

Вхідний контроль проводиться перед вивченням нового курсу з метою визначення рівня підготовки здобувачів освіти з дисциплін, які забезпечують цей курс.

Вхідний контроль проводиться на першому занятті за завданнями, які відповідають програмі попередньої дисципліни. Результати контролю аналізуються викладачами, які проводять заняття з дисциплін, що передували вивченню даної. За результатами вхідного контролю розробляються заходи з надання індивідуальної допомоги здобувача освіти.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, семінарських, лабораторних занять і має на меті перевірку рівня підготованості здобувачів освіти з певних розділів (тем) навчальної програми, а також до виконання конкретних завдань. Поточний контроль може проводитись у формі контрольних, самостійних робіт, захисту лабораторних робіт, опитування, участі у дискусіях, тестового контролю. Форми проведення поточного контролю під час навчальних занять і самостійної роботи здобувачів освіти визначаються викладачем.

Якщо на викладання і вивчення навчальної дисципліни потрібен значний період часу, виникає необхідність періодичного контролю отримання здобувачами освіти знань. Для цього визначається кількість контрольних замірів і здійснюється розподіл навчального матеріалу на частини. У кожній частині складається перелік контрольних питань (тестів, практичних завдань), з відповідями на які можна судити про рівень отримання здобувачами освіти знань.

Завдання вхідного і поточного контролю має містити:

- титульну і другу сторінку;

- завдання;
- критерії оцінювання.

9. Завдання комплексної контрольної роботи

Комплексна контрольна робота (ККР) має містити:

- титульну і другу сторінку;
- варіанти завдань для виконання ККР (не менше 30);
- критерії оцінювання;
- перелік довідкової літератури, використання якої дозволяється при виконанні ККР.

Зразок оформлення завдань комплексної контрольної роботи наведено у *Додатку 8*.

Всі завдання ККР повинні вимагати від здобувачів освіти не розрізнених знань окремих тем і розділів дисципліни, а їх інтегрованого застосування. Завдання можуть бути репродуктивного, продуктивного характеру, розрахункові задачі, тести тощо.

При розробці критеріїв за основу слід брати повноту і правильність виконання завдань. Окрім цього, необхідно врахувати також здатність здобувача освіти:

- диференціювати, інтегрувати та уніфікувати знання;
- застосовувати правила, методи, принципи, закони у конкретних ситуаціях;
- інтерпретувати схеми, графіки, діаграми;
- встановлювати різницю між причинами і наслідками;
- аналізувати, оцінювати факти, події та прогнозувати очікувані результати від прийнятих рішень;
- викладати матеріал на папері логічно і послідовно.

До переліку довідкової літератури включаються таблиці, каталоги, довідники, які не містять методик проведення розрахунків, або короткого викладу процесів і явищ.

Комплексна контрольна робота розробляється викладачем та розглядається цикловою комісією, затверджується заступником з навчальної роботи і використовується при:

- проведенні самоаналізу училища з метою корекції робочих навчальних програм, удосконалення організації навчального процесу;

- проведенні акредитаційної або атестаційної експертизи з метою державної оцінки рівня підготовки здобувача освіти.

Розроблена комплексна контрольна робота з дисципліни розглядається і ухвалюється на засіданні циклової комісії. Кожний варіант завдання ККР підписується головою циклової комісії із зазначенням номеру протоколу і дати засідання.

10. Завдання і методичні рекомендації щодо самостійної роботи здобувачів освіти

Навчальний матеріал навчальної дисципліни, передбачений робочою навчальною програмою для засвоєння здобувачем освіти у процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні навчальних занять.

Завдання та методичні рекомендації щодо організації самостійної роботи здобувачів освіти складаються з двох частин:

- 1) опрацювання здобувачами освіти теоретичних питань з дисципліни;
- 2) виконання індивідуальних завдань (практичних, лабораторних робіт, написання рефератів).

Методичні вказівки до самостійної роботи здобувачів освіти обох вищевказаних видів мають містити:

- титульну і другу сторінку;
- перелік завдань (відповідно до робочої програми), що виносяться на самостійне опрацювання;
- методичні рекомендації до роботи здобувачів освіти із завданнями;
- перелік рекомендованої літератури (рознесений за темами або загальний у кінці).

Зразок оформлення завдань і методичних рекомендацій щодо самостійної роботи здобувачів освіти наведено у *Додатку 9*.

11. Екзаменаційні білети з дисципліни

Екзамен – це форма підсумкового контролю засвоєння здобувачем освіти теоретичного та практичного матеріалу з навчальної дисципліни за семестр або навчальний рік.

Завдання екзаменаційних білетів мають забезпечувати перевірку всіх знань, навичок і умінь відповідного рівня, що передбачені програмою. Кількість екзаменаційних білетів для екзамену визначається залежно від обсягу дисципліни за навчальним планом і має становити не менше ніж 20 білетів.

Крім цього, екзаменаційні білети мають відповідати таким вимогам:

- кожне питання бажано розпочинати словами: обґрунтувати..., проаналізувати..., дати оцінку..., довести... тощо, щоб забезпечити перевірку умінь здобувачів освіти використовувати набуті знання для вирішення практично спрямованих завдань;

- складність білетів для усного екзамену повинна бути приблизно однаковою і дозволяти здобувачу освіти за час, відведений для відповіді, глибоко та повно розкрити зміст усіх питань;

- складність та трудомісткість завдань для письмового контролю повинні відповідати відведеному часу контролю; завдання не повинні вимагати докладних пояснень, складних розрахунків та креслень і забезпечувати мінімум непродуктивних витрат часу на допоміжні операції, проміжні розрахунки та інше;

- при формулюванні завдань (питань) необхідно використовувати відомі здобувача освіти терміни, назви, позначення.

Критерії оцінки відповіді здобувача освіти повинні враховувати, насамперед, її повноту і правильність, а також здатність здобувача освіти:

- узагальнювати отримані знання;
- застосовувати правила, методи, принципи, закони у конкретних ситуаціях;

- аналізувати і оцінювати факти, події, інтерпретувати схеми, графіки, діаграми;

- викладати матеріал чітко, логічно, послідовно.

При розробці критеріїв оцінювання з певної дисципліни необхідно орієнтуватися на такі загальні рекомендації.

«Відмінно» (10, 11, 12 балів) ставиться, якщо здобувач освіти демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, необхідний рівень умінь і навичок, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення у різних нестандартних ситуаціях.

«Добре» (9, 8, 7 балів) – здобувач освіти допускає несуттєві неточності, має труднощі в трансформації умінь у нових умовах.

"Задовільно" (4, 5, 6 балів) - здобувач освіти засвоїв основний теоретичний матеріал, але допускає неточності, що не є перешкодою до подальшого навчання. Уміє використовувати знання для вирішення стандартних завдань.

"Незадовільно" (1, 2, 3 балів) - незасвоєння окремих розділів, нездатність застосувати знання на практиці, що робить неможливим подальше навчання.

Зміст екзаменаційних білетів (контрольних завдань), перелік матеріалів, користування якими дозволяється здобувачу освіти під час екзамену, а також критерії оцінювання рівня підготовки здобувачів освіти обговорюються на засіданні циклової (предметної) комісії і затверджуються заступником директора з навчальної роботи не пізніше, ніж за місяць до початку складання екзаменів. Названі матеріали дійсні протягом навчального року, вони є складовою навчально-методичного забезпечення дисципліни.

Структура екзаменаційного білета наведена у *Додатку 10*.

12. Підбір підручників і навчальних посібників з дисципліни

Перелік підручників і навчальних посібників, рекомендованих для роботи здобувачів освіти під час вивчення дисципліни, вказується у навчальній і робочій навчальній програмах. При відборі навчально-методичного забезпечення дисципліни перевагу слід надавати сучасним підручникам і навчальним посібникам, написаним державною мовою і рекомендованим для навчання здобувачів освіти вищих навчальних закладів Міністерством освіти і науки України.

Бажаною є наявність підручників з рекомендованого переліку в електронному вигляді на електронному носії.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ
МІЖРЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ
ХУДОЖНЬОГО МОДЕЛЮВАННЯ І ДИЗАЙНУ М.ЛЬВОВА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директорка МЦ ПТО ХМД м.Львова

_____ Наталія ОВЕРКО

« ____ » _____ 20__ р.

Навчальна програма

дисципліни

Вища математика

освітньо-професійна програма:

«Моделювання та конструювання промислових виробів»

за спеціальністю 182 «Технології легкої промисловості»,

галузь знань 18 «Виробництво та технології»,

Навчальна програма розроблена на основі освітньо-професійної програми
«Моделювання та конструювання промислових виробів»

Розглянуто і схвалено

на засіданні циклової комісії дисципліни загальної підготовки

Протокол № ____ від « ____ » _____ 20__ р.

Голова ЦК _____ / _____ /

ЛЬВІВ 20__

Додаток 2

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ
МІЖРЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ
ХУДОЖНЬОГО МОДЕЛЮВАННЯ І ДИЗАЙНУ М.ЛЬВОВА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директорка МЦ ПТО ХМД м.Львова

_____ Наталія ОВЕРКО

«__» _____ 20__ р.

Робоча програма

дисципліни

Історія мистецтв

Освітньо-професійна програма
«Перукарське мистецтво та декоративна косметика»
Спеціальність 022 «Дизайн»
Галузь знань 02 «Культура і мистецтво»

Обсяг годин за навчальним планом ____ год.

У тому числі:

Аудиторних: _____ год.

Лекції: _____ год.

Лабораторні, практичні: _____ год.

Семінарські _____ год.

Самостійна робота _____ год.

Форми контролю: _____

Робоча програма складена на підставі ОПП «Перукарське мистецтво та декоративна косметика»

Викладач _____ / _____ /
(підпис) (прізвище та ініціали)

Розглянуто і схвалено

на засіданні циклової комісії дисципліни загальної підготовки

Протокол № ____ від «__» _____ 20__ р.

Голова ЦК _____ / _____ /
(підпис) (прізвище та ініціали)

ЛЬВІВ 20__

Додаток 3

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ
МІЖРЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ
ХУДОЖНЬОГО МОДЕЛЮВАННЯ І ДИЗАЙНУ М.ЛЬВОВА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заст. директора з НР

_____ Тетяна КУК-ВІЛЬЧИНСЬКА

«__» _____ 20__ р.

Конспект лекцій
з дисципліни:
Культурологія

освітньо-професійна програма:

«Моделювання та конструювання промислових виробів»
за спеціальністю 182 «Технології легкої промисловості»
галузь знань 18 «Виробництво та технології»,

Викладач _____ / _____ /
(підпис) (прізвище та ініціали)

Розглянуто і схвалено

на засіданні циклової комісії дисципліни загальної підготовки

Протокол № _____ від «__» _____ 20__ р.

Голова ЦК _____ / _____ /
(підпис) (прізвище та ініціали)

ВСТУП

Опис місця дисципліни в підготовці фахівців

Мета дисципліни

Завдання дисципліни

Вимоги до знань і вмінь здобувачів освіти

ТЕМА 1 <НАЗВА ТЕМИ>

План

1. <Питання 1>
2. <Питання 2>
3. <Питання 3>
4. <Питання 4>

1. Питання 1

Виклад матеріалу питання 1

2. Питання 2

Виклад матеріалу питання 2

3. Питання 3

Виклад матеріалу питання 3

Контрольні питання:

2. Питання 2
3. Питання 3

Рекомендована література: [1], [2], [3], [4].

ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Основні джерела

1. Джерело 01.
2. Джерело 02.
3. Джерело 03.
4. Джерело 04.

Додаткові джерела

1. Джерело 01.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ
МІЖРЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ
ХУДОЖНЬОГО МОДЕЛЮВАННЯ І ДИЗАЙНУ М.ЛЬВОВА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заст. директора з НР

_____ Тетяна КУК-ВІЛЬЧИНСЬКА

« ____ » _____ 20__ р.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО ПІДГОТОВКИ ДО СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

з дисципліни:
Культурологія

освітньо-професійна програма:

«Моделювання та конструювання промислових виробів»
за спеціальністю 182 «Технології легкої промисловості»
галузь знань 18 «Виробництво та технології»,

Викладач _____ / _____ /
(підпис) (прізвище та ініціали)

Розглянуто і схвалено

на засіданні циклової комісії дисципліни загальної підготовки

Протокол № _____ від « ____ » _____ 20__ р.

Голова ЦК _____ / _____ /
(підпис) (прізвище та ініціали)

СЕМІНАРСЬКЕ ЗАНЯТТЯ 1

Тема: <Назва теми семінарського заняття>

План

1. <Питання 1>
 - 1.1. <Підпитання 1.1.>
 - 1.2. <Підпитання 1.2.>
 - 1.3. <Підпитання 1.3.>
2. <Питання 2>
 - 2.1. <Підпитання 2.1.>
 - 2.2. <Підпитання 2.2.>
 - 2.3. <Підпитання 2.3.>
3. <Питання 3>
 - 3.1. <Підпитання 3.1.>
 - 3.2. <Підпитання 3.2.>
 - 3.3. <Підпитання 3.3.>

Рекомендована література

1. <Джерело 1.>
2. <Джерело 2.>
3. <Джерело 3.>

Додаток 6

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ
МІЖРЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ
ХУДОЖНЬОГО МОДЕЛЮВАННЯ І ДИЗАЙНУ М.ЛЬВОВА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заст. директора з НР

_____ Тетяна КУК-ВІЛЬЧИНСЬКА

«__» _____ 20__ р.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО ПІДГОТОВКИ
ДО ПРАКТИЧНИХ (ЛАБОРАТОРНИХ) ЗАНЯТЬ

дисципліни **Основи конструювання виробів**

освітньо-професійна програма:

«Моделювання та конструювання промислових виробів»
за спеціальністю 182 «Технології легкої промисловості»
галузь знань 18 «Виробництво та технології»,

Викладач _____ / _____ /
(підпис) (прізвище та ініціали)

Розглянуто і схвалено

на засіданні циклової комісії дисципліни спеціальної підготовки

Протокол № _____ від «__» _____ 20__ р.

Голова ЦК _____ / _____ /
(підпис) (прізвище та ініціали)

ПРАКТИЧНЕ(ЛАБОРАТОРНЕ) ЗАНЯТТЯ 1

Тема: <Назва теми практичного заняття>

Мета: описання мети заняття

Завдання: постановка і варіанти завдань

Рекомендовані джерела: посилання на рекомендовані літературні джерела

Короткі відомості з теорії

Виклад необхідного теоретичного матеріалу, який використовується при вирішенні практичних завдань теми

Методика виконання роботи

Описання методики виконання практичних завдань

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. <Джерело 1.>
2. <Джерело 2.>
3. <Джерело 3.>

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ
МІЖРЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ
ХУДОЖНЬОГО МОДЕЛЮВАННЯ І ДИЗАЙНУ М.ЛЬВОВА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заст. директора з НР

_____ Тетяна КУК-ВІЛЬЧИНСЬКА

« ____ » _____ 20__ р.

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОГО ПРОЄКТУ (РОБОТИ)

дисципліни **Декоративна косметика та грим**
Освітньо-професійна програма
«Перукарське мистецтво та декоративна косметика»
Спеціальність 022 «Дизайн»
Галузь знань 02 «Культура і мистецтво»

Викладач _____ / _____ /
(підпис) (прізвище, ініціали)

Розглянуто і схвалено
на засіданні циклової комісії дисципліни спеціальної підготовки
Протокол № _____ від « ____ » _____ 20__ р.
Голова ЦК _____ / _____ /
(підпис) (прізвище та ініціали)

ЗМІСТ

Вступ.....	4
Тематика курсових проєктів(робіт).....	6
Структура і зміст курсової роботи.....	
Методичні рекомендації до виконання курсової роботи з теми «.....».....	
Вимоги до оформлення курсової роботи.....	
Порядок подання до захисту і захисту курсових робіт.....	
Рекомендована література.....	
Додаток А Зразок оформлення завдання до курсової роботи.....	
Додаток Б Зразок оформлення титульного аркушу.....	

Додаток 8.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ
МІЖРЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ
ХУДОЖНЬОГО МОДЕЛЮВАННЯ І ДИЗАЙНУ М.ЛЬВОВА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заст. директора з НР

_____ Тетяна КУК-ВІЛЬЧИНСЬКА

« ____ » _____ 20__ р.

Пакет

комплексної контрольної роботи

з дисципліни

"Вища математика "

(назва дисципліни)

освітньо-професійна програма

«Моделювання та конструювання промислових виробів»

(назва освітньої програми)

за спеціальністю

182 «Технології легкої промисловості»

(код і назва спеціальності)

галузь знань

18 «Виробництво та технології»

(Шифр та найменування галузі знань)

Викладач _____ / _____ /

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Розглянуто і схвалено

на засіданні циклової комісії дисципліни загальної підготовки

Протокол № ____ від « ____ » _____ 20__ р.

Голова ЦК _____ / _____ /

(підпис)

(прізвище та ініціали)

ЛЬВІВ 20____

Додаток 8. (продовження)

АНОТАЦІЯ

РЕЦЕНЗІЯ

на пакет комплексних контрольних робіт з дисципліни

КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ

виконання завдань комплексної контрольної роботи (ККР)

ПЕРЕЛІК ДОВІДКОВИХ ДЖЕРЕЛ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ДОЗВОЛЯЄТЬСЯ ПРИ НАПИСАННІ ККР

1. <Джерело 1.>
2. <Джерело 2.>
3. <Джерело 3.>

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ
МІЖРЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ
ХУДОЖНЬОГО МОДЕЛЮВАННЯ І ДИЗАЙНУ М.ЛЬВОВА

МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ
ЩОДО ЗМІСТУ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ
САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ
З ДИСЦИПЛІНИ

«Економічна теорія»

для здобувачів освіти

освітньо-професійна програма

«Моделювання та конструювання промислових виробів»

за спеціальністю 182 «Технології легкої промисловості»

галузь знань 18 «Виробництво та технології»

Викладач _____ / _____ /
(підпис) (прізвище, ініціали)

Розглянуто і схвалено

на засіданні циклової комісії дисципліни загальної підготовки

Протокол № _____ від «___» _____ 20__ р.

Голова ЦК _____ / _____ /
(підпис) (прізвище та ініціали)

ЛЬВІВ 20__

Додаток 9. (продовження)

ТЕМА 1 <НАЗВА ТЕМИ>

1. Завдання 1.
2. Завдання 2.

Короткий виклад теоретичного матеріалу

Методика самостійної роботи

Методичні рекомендації до самостійної роботи здобувачів освіти із завданнями

Посилання на літературні джерела

1. <Джерело 1.>
2. <Джерело 2.>
3. <Джерело 3.>

Додаток 10.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ
МІЖРЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ
ХУДОЖНЬОГО МОДЕЛЮВАННЯ І ДИЗАЙНУ М.ЛЬВОВА

Спеціальність **182 Технології легкої промисловості**
освітньо-професійна програма **Моделювання та конструювання промислових виробів**
дисципліна **Вища математика**

Варіант № 1

Завдання 1

Завдання 2

Завдання 3

Викладач _____ / _____ /
(підпис) (прізвище, ініціали)

Розглянуто і схвалено

на засіданні циклової комісії дисципліни загальної підготовки

Протокол № _____ від «___» _____ 20__ р.

Голова ЦК _____ / _____ /
(підпис) (прізвище та ініціали)

**Міжрегіональний центр професійно-технічної
освіти художнього моделювання і дизайну
м.Львова**

Спеціальність	182 Технології легкої промисловості
Освітня програма	ОПІ Моделювання та конструювання промислових виробів
Дисципліна	Устаткування для виготовлення виробів
Освітній рівень	Початковий рівень(короткий цикл) вищої освіти – фаховий молодший бакалавр
Статус дисципліни	Обов'язковий компонент
Мова викладання	Українська
Курс/ семестр	I курс, 1 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	4,5
Розділ за видами занять та годинами навчання	Лекції - 39 год
	Практичні(семінарські) -
	Лабораторні - 9 год
	Самостійна робота - 27
Форма підсумкового контролю	Залік
Викладач	<i>Єфімова Марія Степанівна</i>
	спеціаліст вищої категорії, старший викладач
Контактна інформація викладача	mariadecember2016@gmail.com
Мета навчальної дисципліни	Оволодіння компетентностями: здатність організувати та впроваджувати ефективні технологічні процеси виготовлення та/або реалізації швейних виробів різного асортименту та цільового призначення, здатність отримувати, зберігати, обробляти та аналізувати інформацію, необхідну для вирішення завдань професійної діяльності, прогнозування якості на усіх етапах проектування, виготовлення та/або реалізації швейних виробів, здатність працювати на сучасному швейному обладнанні та виконувати дії спрямовані на його налаштування та обслуговування.
Передумови до навченої дисципліни	Здобувач освіти повинен мати базові знання із загальноосвітніх предметів та відповідати освітньо-кваліфікаційному рівню кваліфікований робітник. Передумовою вивчення є засвоєння дисципліни «Обладнання швейного виробництва», яка вивчалася на II і III ступені за освітнім рівнем.
Технічне і програмне забезпечення	Використовувати обладнання кабінету для показу відеоматеріалів, презентацій, відеороликів, персональний комп'ютер. Проведення тестування, самостійної роботи та консультивання.
Локалізація та матеріально-технічне забезпечення	Наочне обладнання, відеопрезентації

<p>Зміст навчальної дисципліни</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Класифікація швейного обладнання зарубіжних фірм. 2. Швейні машини човникового стібка. 3. Машини спеціального призначення для виготовлення швейних виробів. 4. Швейні машини ланцюгового стібка. 5. Обладнання для безниткового з'єднання деталей швейних виробів. 6. Машини напівавтоматичної дії для виготовлення швейних виробів. 7. Обладнання волого-теплової обробки швейних виробів. 8. Обладнання підготовчо-розкрійного виробництва. 9. Механізація та автоматизація виробничих процесів.
<p>Форми, види навчальних занять та методи навчання</p>	<p>Форми: навчальні заняття, самостійне виконання завдань, контрольні заходи; Види: лекція, лабораторна, консультація Методи: лекція, евристична бесіда, практична робота, аналізу, створення ситуації інтересу в процесі викладання, методи контролю і самоконтролю, самооцінювання, взаємооцінювання.</p>
<p>Поточний контроль</p>	<p>Проводиться як усне опитування під час лекційних, лабораторних занять та в онлайн-форматі, виступи учнів на лабораторних заняттях, виконання завдань до самостійної роботи.</p>
<p>Підсумковий контроль</p>	<p>Проводиться у формі семестрового заліку з урахуванням результатів</p>
<p>Компетенції</p>	<p>Загальні компетенції: ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК4. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. Спеціальні компетентності: СК1. Здатність використовувати набуті знання для вирішення професійних задач. СК2. Здатність використовувати професійно-профільовані знання й практичні навички з конструювання, технології, матеріалознавства, обладнання, стандартизації для розробки нормативно – технічної документації на вироби легкої промисловості. СК5. Здатність визначати оптимальні технології виготовлення продукції/виробів легкої промисловості. СК6. Здатність впроваджувати інноваційні технології і передовий галузевий досвід. СК7. Здатність вирішувати спеціалізовані виробничі задачі у професійній діяльності, обґрунтовуючи запропоновані рішення. СК9. Здатність здійснювати раціональний підбір обладнання та комплектуючих для виготовлення виробів з урахуванням сучасних технологій. СК10. Здатність організовувати контроль якості виготовлення продукції/виробів у процесі виробництва. СК11. Здатність застосовувати термінологію згідно з нормативною документацією в професійній діяльності українською та іноземною мовами.</p>
<p>Зміст уміння</p>	<p>знати: основи побудови типових механізмів технологічних машин; побудова яких основана на реалізації механічної та хімічної технології; будову, роботу та регулювання, принцип дії основних типів технологічних машин;</p>

	<p>вміти: описувати, ідентифікувати та класифікувати об'єкти легкої промисловості. Знати і розуміти сучасні принципи організації легкої промисловості розбиратися в розмаїтті технологічного обладнання галузі, технологічних процесах, що здійснюються на підприємствах галузі; розбиратися в принципі роботи технологічного обладнання галузі, його регулюванні та змащенні; самостійно вивчати новітні види обладнання, використовуючи знання машинобудівної термінології, та умовне відображення машин за допомогою принципових схем, і визначати його технологічні можливості; володіти: професійною термінологією та основними поняттями з матеріалознавства, конструювання, технології, дизайну, технологічних процесів виготовлення виробів легкої промисловості, номенклатури показників якості, формування навичок вивчення та використання сучасних видів обладнання, його структури. Бути обізнаним з системою автоматизованого проектування в галузевому машинобудуванні.</p>
<p>Програмні результати</p>	<p>РНЗ. Володіти навичками професійної діяльності, що забезпечують кваліфіковану участь у вирішенні виробничих питань, на всіх етапах проектування виробів легкої промисловості.</p> <p>РН10. Визначати методи обробки та раціональну технологію виготовлення виробів легкої промисловості відповідно до їх конструкції, галузевих стандартів, існуючої на підприємстві уніфікації та з використанням сучасного обладнання.</p> <p>РН11. Розробляти раціональні варіанти комплектування обладнання для виготовлення виробів легкої промисловості.</p>
<p>Рекомендована література</p>	<p><i>Технологічне обладнання галузі (швейне виробництво); навчальний посібник</i> / Б.В.Орловский, Н.С.Абрінова. – К : КНУТД, 2013. – 285 с.</p> <p><i>Конспект лекцій за підручником: Обладнання швейних підприємств</i> / Єрмаков А.С. : Підручник для поч. проф.техн. навч.проф.освіти - М.: ИРПО; Проф.Обр.Издат. 2002 - 432 с.</p> <p><i>Обладнання швейного виробництва</i> / В.О.Кучер, А.О.Степура.Навч.посібник для проф.тех.навч.закладів - К. : Вікторія, 2001 - 416 с.</p> <p><i>Довідник швейного обладнання провідних фірм: навчальний посібник</i> / К.І.Бондар , Т.Д.Терещенко, В.С.Дубач - Хмельницький; ХНУ . 2010, - 210 с.</p> <p><i>Кінематичне дослідження програмоносіїв швейних машин</i> / Пищиков В.О., Орловський Б.В. - К. : Вісник КНУТД, № 4, 2011. 48-54 с.</p> <p><i>Обладнання швейних підприємств/</i> Вальщиков Н.М., Шарапін А.И.. - М. : Легкая индустрия, 1977. – 520 с.</p> <p><i>Обладнання швейного виробництва</i> Франц В.Я. - М. : Академия . 2002 - 448с. Ілюстрований посібник</p> <p><i>Основи автоматизації швейного виробництва</i> / Орловський Б.В. . - М. : Легпромбытгиздат, 1988. - 248 с.</p> <p><i>Перспективи швейного обладнання зарубіжних фірм-виробників</i> : «Алгін», «Байслер», «Дюркопф – Адлер», «Пфафф» (Німеччина); «Бразер», «Джукі», «Міцубісі», «Ямато» (Японія); «Неккі», «Рімольді» (Італія).</p> <p><i>Перспективи пристроїв малої механізації фірми «Джукі»</i> (Японія)</p>
<p>Лінк на дисципліну</p>	

Політика навчальної дисципліни:

Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, що здані з порушенням терміну виконання без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку

Політика щодо академічної доброчесності: всі індивідуальні роботи перевіряються на академічну доброчесність. Списування під час контрольних робіт заборонені.

Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали за теми. За об'єктивних причин (підтверджених документально) дозволяється перескладання.

Силабус затверджено

на засіданні циклової комісії

дисциплін спеціальної підготовки

Протокол №__ від «__»_____ 20__ р .

Голова ЦК _____ / _____ /
(підпис) (прізвище та ініціали)