

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
**МІЖРЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ
ХУДОЖНЬОГО МОДЕЛЮВАННЯ І ДИЗАЙНУ М.ЛЬВОВА**



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор МЦ ПТО ХМД м.Львова
Наталія ОВЕРКО

ПОЛОЖЕННЯ

**про внутрішню систему забезпечення якості освіти
у Міжрегіональному центрі професійно-технічної освіти
художнього моделювання і дизайну м.Львова**

Погоджено
педагогічною радою

Протокол № 3
від 30.11.2022р

ПОЛОЖЕННЯ про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Міжрегіональному центрі професійно-технічної освіти художнього моделювання і дизайну м.Львова / Укл.: Т.О.Кук-Вільчинська, Львів. 2022. 21.

1. Загальні положення

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Міжрегіональному центрі професійно-технічної освіти художнього моделювання і дизайну м.Львова (далі – ПОЛОЖЕННЯ) розроблено на підставі статті 6, частин 2 та 3 статті 41 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145- VIII, а також Закону України «Про професійну (професійно-технічну освіту)» (редакція від 01.01.2021), Закону України «Про фахову передвищу освіту» (редакція від 20.03.2020).

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Міжрегіональному центрі професійно-технічної освіти художнього моделювання і дизайну м.Львова є нормативним документом, який:

- визначає вимоги до організації та забезпечення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- поширюється на всі форми навчання;
- погоджується педагогічною радою, яка має право вносити в нього зміни та доповнення;
- затверджується директором закладу.

2. Напрямки, принципи, структура та механізми функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти

2.1. Основними напрямками політики із забезпечення якості освіти є:

- освітнє середовище;
- система оцінювання діяльності здобувачів освіти;
- система педагогічної діяльності;
- система управлінської діяльності.

2.2. Внутрішні чинники забезпечення якості освіти:

- якість основних умов освітнього процесу;
- якість реалізації освітнього процесу;
- якість результатів освітнього процесу.

2.3. Принципи внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

2.3.1. дитиноцентризм. Головним суб'єктом, на якого спрямована освітня діяльність МЦ ПТО ХМД м.Львова, є здобувач освіти;

2.3.2. автономія закладу освіти, яка передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначення стратегії і напрямів розвитку закладу освіти, які відповідають нормативно правовим документам, Державним стандартам загальної середньої освіти, Стандартам професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти;

2.3.3. цілісність системи управління якістю. Усі компоненти діяльності закладу освіти взаємопов'язані;

2.3.4. постійне вдосконалення. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти – це постійний процес, за допомогою якого

відбувається вдосконалення освітньої діяльності, підтримується дієвість закладу, забезпечується відповідність змінам у освітній сфері, створюються нові можливості тощо;

2.3.5. вплив зовнішніх чинників. Система освітньої діяльності у закладі освіти не є замкнутою, на неї безпосередньо впливають зовнішні чинники – засновник, місцева громада, освітня політика держави;

2.3.6. гнучкість і адаптивність. Система освітньої діяльності змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства;

2.3.7. відповідності європейським та національним стандартам якості професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти;

2.3.8. орієнтація на замовника кадрів, врахування потреб та очікувань здобувачів освіти і суспільства;

2.3.9. залучення здобувачів освіти, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості;

2.3.10. використання вагових коефіцієнтів, об'єктивних і вимірювальних індикаторів результатів діяльності, які не потребують подання додаткової, окрім офіційної звітності, інформації;

2.3.11. мотивація педагогічних працівників до поліпшення якості освіти; визначено відповідальність кожного працівника та його особистий внесок у досягнення поставлених цілей;

2.3.12. системний підхід, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;

2.3.13. проведення внутрішнього моніторингу та кількісної оцінки процесів, моніторингу якості освітніх послуг, критичного аналізування з боку керівництва, запровадження коригувальних та запобіжних дій;

2.3.14. прийняття рішень на підставі фактів, що забезпечується систематичним проведенням об'єктивних внутрішніх перевірок, оцінюванням процесів;

2.3.15. відкритість та прозорість інформації на всіх етапах забезпечення якості освіти.

2.4. Структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти включає:

2.4.1. Стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;

2.4.2. Оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

2.4.3. Оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково- педагогічної) діяльності педагогічних працівників.

2.4.4. Оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників;

2.4.5. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;

2.4.6. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

2.4.7. Систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

2.4.8. Безпекова складова;

2.4.9. Вивчення та самооцінювання якості освіти.

Забезпечення якості професійної (професійно-технічної), загальної середньої, фахової передвищої освіти закладу повинні відповідати Державним стандартам відповідних рівнів, що є пріоритетом та спільною метою освітньої діяльності всіх її учасників.

2.5. Внутрішня система вивчення та забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

2.5.1. визначення принципів та процедур забезпечення якості загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти;

2.5.2. здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх (освітньо-професійних) програм;

2.5.3. здійснення моніторингу навчальних досягнень здобувачів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти;

2.5.4. здійснення моніторингу ресурсного потенціалу;

2.5.5. здійснення моніторингу діяльності педагогічних працівників; експертна оцінка ефективності результатів діяльності педагогічних працівників;

2.5.6. здійснення моніторингу управління ресурсами та процесами;

2.5.7. спостереження за станом соціально-психологічного середовища;

2.5.8. контроль стану прозорості освітньої діяльності та забезпечення публічності інформації щодо її результатів;

2.5.9. контроль дотримання чинного законодавства в галузі освіти, нормативних документів про освіту, виконання наказів та рішень педагогічної ради; аналіз результатів реалізації наказів і розпоряджень;

2.5.10. контроль за дотриманням академічної доброчесності та академічної відповідальності.

2.5.11. оприлюднення результатів моніторингу та оцінювань на офіційному веб-сайті МЦ ПТО ХМД м.Львова, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

2.5.12. забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

2.5.13. забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів освіти, за кожною освітньою (освітньо-професійною) програмою;

2.5.14. забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

2.5.15. забезпечення публічності інформації про освітні (освітньо-професійні) програми, освітньо-професійні ступені фахової передвищої освіти та кваліфікації;

2.5.16. забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у методичних та наукових працях педагогічних працівників МЦ ПТО ХМД м.Львова і здобувачів усіх рівнів освіти;

2.5.17. інших процедур та заходів.

2.6. Механізм функціонування системи забезпечення якості освіти включає:

2.6.1. планування (аналіз сучасного стану освітньої діяльності та освітнього процесу; визначення сильних сторін і проблем у розвитку; визначення пріоритетних цілей та розробка планів їх реалізації);

2.6.2. організацію (переформатування/створення організаційної структури для досягнення поставлених цілей; визначення, розподіл та розмежування повноважень із метою координування та взаємодії у процесі виконання завдань);

2.6.3. контроль (розробка процедур вимірювання та зіставлення отриманих результатів зі стандартами);

2.6.4. коригування (визначення та реалізація необхідних дій та заходів, націлених на стимулювання процесу досягнення максимальної відповідності стандартам).

3. Реалізація заходів системи внутрішнього забезпечення якості освіти

3.1 Розробка, затвердження освітніх (освітньо-професійних) програм, навчальних (робочих навчальних) планів

3.1.1. Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх (освітньо-професійних) програм, навчальних (робочих навчальних) планів регулюється «Положенням про освітній процес у МЦ ПТО ХМД м.Львова.

3.1.2. Освітня (освітньо-професійна) програма кожної професії та спеціальності має відповідати вимогам стандартів професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти.

3.1.3. Освітні (освітньо-професійні) програми розглядаються на профільних методичних комісіях, схвалюються на засіданні педагогічної ради.

3.1.4. На підставі освітньої (освітньо-професійної) програми МЦ ПТО ХМД м.Львова розробляє навчальний (робочий навчальний) план для відповідної професії чи спеціальності та за кожною формою навчання. Навчальний (робочий навчальний) план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Навчальний (робочий навчальний) план затверджується згідно нормативних вимог.

3.1.5. Навчальні плани і робочі навчальні плани розробляються робочими групами у складі заступників директора, методистів із залученням голів предметних (циклових) комісій, педагогів високого рівня категорії та узгоджуються з потенційним роботодавцями.

3.1.6. Навчальні програми дисциплін (предметів) розробляються предметними (цикловими) комісіями відповідно до вимог відповідних освітніх (освітньо-професійних) програм підготовки фахівців. З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків навчальні програми розглядаються педагогічною радою МЦ ПТО ХМД м.Львова.

3.2. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх (освітньо-професійних) програм

3.2.1. Перегляд та удосконалення освітніх (освітньо-професійних) програм відбувається за результатами їхнього моніторингу.

3.2.2. Удосконалення освітніх (освітньо-професійних) програм передбачає наступну систему заходів: коригування професійних вимог до випускника МЦ ПТО ХМД м.Львова з урахуванням вимог роботодавців, фахівців у галузі підготовки кадрів у МЦ ПТО ХМД м.Львова; визначення загальних (інструментальних, міжособистісних, системних) та фахових компетентностей, які мають бути досягнуті в

програмі підготовки та є необхідними для визнання професійної кваліфікації; визначення кінцевих результатів навчання (опис того, що здобувач освіти повинен знати, вміти і бути здатним продемонструвати після завершення навчання) за програмою підготовки; визначення критеріїв, за якими оцінюється досягнення учнями цілей навчальної програми та рівня їхніх досягнень; формування критеріїв оцінювання з урахуванням етапу формування професійних компетенцій, забезпечення відкритості та доступності всім учасникам освітнього процесу; здійснення періодичного моніторингу та перегляду освітніх (освітньо-професійних) програм; забезпечення публічності інформації про освітні (освітньо-професійних) програми, вимоги до рівня кваліфікації; забезпечення розробки навчального плану, який відповідає освітній (освітньо- професійній) програмі: визначення переліку і змісту навчальних дисциплін (предметів) і практик; розподіл навчального часу здобувача освіти; визначення підходів до викладання та навчання, а також методів оцінювання з урахуванням структурно-логічної схеми підготовки фахівця.

3.2.3. Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх (освітньо-професійних) програм, формуються як у результаті зворотного зв'язку із педагогічними працівниками, здобувачами освіти, випускниками і роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку освітньої галузі та потреб суспільства.

3.2.4. Відповідальні за впровадження та виконання освітніх (освітньо-професійних) програм: предметні (циклові) комісії, керівництво МЦ ПТО ХМД м.Львова.

3.2.5. Показники: рівень оновлюваності освітніх (освітньо-професійних) програм, рівень участі роботодавців у розробці та внесенні змін, рівень задоволеності здобувачів освіти (випускників), індекс працевлаштування випускників, міжнародна сертифікація освітніх (освітньо-професійних) програм, участь у міжнародних програмах підготовки, рейтинг за оцінками роботодавців.

3.3. Оцінювання здобувачів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти

3.3.1. Система моніторингу рівня знань здобувачів освіти діє у відповідності до установчих документів МЦ ПТО ХМД м.Львова: «Положення про освітній процес у МЦ ПТО ХМД м.Львова»; «Положення про оцінювання знань здобувачів освіти у формі комплексних контрольних робіт з навчальних дисциплін у МЦ ПТО ХМД м.Львова»; «Положення про екзаменаційну (державну кваліфікаційну) комісію для проведення атестації здобувачів професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти у МЦ ПТО ХМД м.Львова»; «Положення про державну підсумкову атестацію здобувачів освіти з предметів загальноосвітньої підготовки у МЦ ПТО ХМД м.Львова»; «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу МЦ ПТО ХМД м.Львова».

3.3.2. Для впровадження ефективної системи моніторингу рівня знань здобувачів освіти з кожної дисципліни (предмету) навчального (робочого навчального) плану розробляється методичне забезпечення проведення поточного, проміжного, тематичного і підсумкового контролю; до кожної теми навчальних дисциплін (предметів) складаються засоби діагностики, тестові комплекси та комплексні

контрольні роботи, які забезпечать успішну аудиторну та позааудиторну роботу здобувачів освіти і можливість самоконтролю отриманих ними знань і вмінь.

3.3.3. Положення, методичні рекомендації, критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти повинні відповідати таким вимогам: призначатися для вимірювання досягнень визначених результатів навчання; здійснюватися фахівцями, котрі розуміють роль оцінювання у набутті здобувачами освіти знань і вмінь, пов'язаних з їхньою майбутньою кваліфікацією; виконуватися більше ніж одним викладачем (особливо на екзаменах); мати чіткі й оприлюднені критерії виставлення оцінок; відповідати своєму призначенню (діагностичний, тематичний, директорський, поточний та інший контроль); проектуватися з урахуванням усіх можливих наслідків для здобувачів освіти; мати чітку регламентацію випадків відсутності здобувачів освіти з різноманітних причин; гарантувати дотримання вимог законодавства про нерозповсюдження конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом; підлягати внутрішній (а за необхідності – зовнішній) експертизі; підлягати перевіркам на дотримання затверджених процедур; забезпечувати прозорість процесу оцінювання досягнень здобувачів освіти; забезпечувати необхідну гнучкість і варіативність системи оцінювання, її індивідуалізацію у відповідності до об'єктивної відмінності рівнів програм підготовки, їх спрямованості, специфіки навчальних дисциплін (предметів) і очікуваних результатів навчання тощо; передбачати зворотний зв'язок зі здобувачем освіти (кожен здобувач освіти повинен мати можливість дізнатися про причини, з яких його успішність була оцінена відповідним рівнем оцінки) і таким чином забезпечували формувальну функцію.

3.3.4. Критерії оцінювання є обов'язковою складовою освітньої (освітньо-професійної) програми дисципліни (предмету). На початку семестру викладач, який викладає дисципліну (предмет), повинен ознайомити здобувачів освіти зі змістом, структурою, формою вивчення дисципліни (предмету), а також із системою і критеріями її оцінювання.

3.3.5. Система оцінювання знань здобувачів освіти включає вхідний, поточний, тематичний, проміжний (семестровий, директорський, річний) і вихідний контроль знань, умінь та навичок здобувачів освіти (державну, державну кваліфікаційну) атестацію здобувачів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти.

3.3.6. Вхідний контроль проводиться на початку навчання в МЦ ПТО ХМД м.Львова з метою виявлення рівня підготовки, необхідного для засвоєння конкретної дисципліни (предмету) та надання практичної індивідуальної допомоги здобувачам освіти у поповненні необхідних знань. Проводить його педагогічний працівник, якому доручено викладати відповідну дисципліну (предмет).

Підсумки контролю обговорюються на предметних (циклових) комісіях та плануються заходи щодо підвищення рівня знань здобувачів освіти.

3.3.7. Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських та інших занять, оцінюється за дванадцятибальною шкалою для здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти і чотирьохбальною шкалою для здобувачів фахової передвищої освіти.

Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між педагогічними працівниками та здобувачами освіти у процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією здобувачів освіти.

Поточний контроль передбачає: поурочне опитування здобувачів освіти; контрольні та перевірні роботи; інші форми контролю, що не суперечать етичним та методико-педагогічним нормам.

3.3.8. Проміжний контроль передбачає: семестрові заліки (у тому числі диференційовані заліки); семестрову атестацію; річні підсумкові заліки; тематичне оцінювання; річну підсумкову атестацію; кваліфікаційну атестацію; індивідуальні завдання здобувачам освіти.

Форми та періодичність проміжного контролю визначаються навчальними (робочими навчальними), поурочно-тематичними планами, робочими навчальними програмами.

Дотримання зазначених у навчальних (робочих навчальних), поурочно-тематичних планах, робочих навчальних програмах конкретних форм проміжного контролю та їх періодичності є обов'язковим.

3.3.9. Після кожного семестру визначаються та оприлюднюються рейтинги здобувачів освіти за успішністю.

3.3.10. Контроль збереження знань (відстрочений контроль) проводиться для здобувачів фахової передвищої освіти через певний час після вивчення дисципліни. Цей вид контролю не впливає на результативність (оцінку) здобувача освіти і проводиться вибірково для визначення рівня залишкових знань, контролю якості освітнього процесу та удосконалення критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

3.3.11. Директорський контроль якості підготовки здобувачів освіти з дисципліни (предмету) є контролем стійкості знань, умінь та навичок і проводиться, як для перевірки готовності здобувачів освіти до підсумкового контролю, так і для перевірки залишкових знань.

3.3.12. Пакет завдань для проведення директорського контролю розробляється педагогічними працівниками предметної (циклової) комісії, які викладають відповідні дисципліни (предмети) та затверджується на засіданні предметної (циклової) комісії.

3.3.13. Директорський контроль проводиться у письмовій формі та у формі тестування, в тому числі, комп'ютерного. Контроль проводить викладач який викладає дисципліну (предмет) за присутності представника адміністрації МЦ ПТО ХМД м.Львова.

3.3.14. За підсумками проведення директорського контролю знань здобувачів освіти навчальною частиною проводиться його детальний аналіз, результати якого розглядаються на засіданнях предметних (циклових) комісій, педагогічної ради МЦ ПТО ХМД м.Львова та оформляються наказом директора.

3.3.15. Вихідний контроль здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти МЦ ПТО ХМД м.Львова передбачає державну кваліфікаційну атестацію, яка включає: кваліфікаційну пробну роботу, що відповідає певним вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики випускника закладу професійної (професійно-технічної) освіти

відповідного атестаційного рівня; державний кваліфікаційний екзамен (кваліфікаційний екзамен) або захист дипломної роботи, проекту чи творчої роботи, що їх замінює.

3.3.16. Форми та періодичність вихідного контролю визначаються навчальним (робочим навчальним) планом.

Дотримання зазначених у навчальному(робочому-навчальному) плані конкретних форм вихідного контролю, їх періодичності є обов'язковим.

3.3.17. Кваліфікаційна атестація здобувачів освіти здійснюється МЦ ПТО ХМД м.Львова з участю представників підприємств, установ, організацій - замовників підготовки кадрів після кожного ступеня навчання та після закінчення повного курсу навчання.

Результатом кваліфікаційної атестації є присвоєння здобувачам освіти кваліфікації відповідного рівня, про що вноситься запис у документ про професійну (професійно-технічну) освіту.

3.3.18. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти МЦ ПТО ХМД м.Львова – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами фахової передвищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів фахової передвищої освіти. Атестація проводиться за акредитованими спеціальностями та завершується видачею документу про присвоєння відповідного освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

3.3.19. Для врахування думки здобувачів освіти щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться соціологічні опитування здобувачів освіти і випускників, а також моніторинг якості освітнього процесу.

3.3.20. Відповідальні за впровадження та вдосконалення системи оцінювання здобувачів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти: директор МЦ ПТО ХМД м.Львова, заступники директора МЦ ПТО ХМД м.Львова, методисти, голови предметних (циклових) комісій.

3.3.21. Показники: рівень успішності, рівень заборгованості, кількість переможців всеукраїнських і міжнародних учнівських (студентських) олімпіад, індекс працевлаштування випускників, рейтинг за оцінками роботодавців.

3.4. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково – педагогічної) діяльності педагогічних працівників

3.4.1. Вимоги до педагогічних працівників МЦ ПТО ХМД м.Львова встановлюються у відповідності до розділу VII Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р.

3.4.2. Якість педагогічного складу регулюється прозорими процедурами відбору, призначення та звільнення з посади, кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності, системою підвищення кваліфікації.

3.4.3. Відповідність фаховості педагога навчальній дисципліні (предмету) визначається відповідністю його спеціальності згідно з документами про освіту, про науковий ступінь, вчене звання, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом та проходженням відповідного підвищення кваліфікації.

3.4.4. Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників, які охоплюють навчальну, виховну, організаційну та науково-методичну діяльність є:

- освітній та фаховий рівень педагогічних працівників;
- якість проведення навчальних занять (за моніторинговими опитуваннями здобувачів освіти, випускників, викладачів, які забезпечують дисципліни (предмети), що є наступними у структурно-логічній схемі викладання тощо);
- результати освітньої діяльності: рівень прогресу здобувачів освіти (оцінюється за показниками успішності упродовж семестру і на підсумковому контролі, з урахуванням результатів вступного контролю і показників успішності на дисциплінах (предметах), які викладалися раніше);
- якість оцінювання успішності здобувачів освіти (порівняння результатів поточного, тематичного, інших видів контролю із результатами підсумкового, вихідного контролю, контролю залишкових знань);
- участь у методичній роботі МЦ ПТО ХМД м.Львова (предметних (циклових) комісій, школах перспективного педагогічного досвіду, творчих групах, наставництво тощо);
- участь у роботі з організації навчального процесу;
- участь в експериментальній діяльності; - участь в інших заходах /роботах/ проектах, вебінарах, конференціях, семінарах спрямованих на зростання якості освіти у МЦ ПТО ХМД м.Львова, на підвищення престижу закладу, ефективності діяльності тощо;
- наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей, друкованих та електронних ресурсів тощо;
- рівень навчально-методичного забезпечення дисципліни (предмету) (експертні оцінки, в тому числі зовнішні);
- участь у профорієнтаційній роботі;
- систематичність підвищення кваліфікації;
- наявність педагогічних звань, почесних нагород;
- результати атестації.

3.4.5. Моніторинг якості освітньої діяльності педагогічних працівників. Оцінювання педагогічних працівників здійснюється за основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності, виконання ними посадових обов'язків та планів роботи, визначення їхніх рейтингів.

3.4.6. Моніторинг проводиться двічі на рік за результатами навчального семестру (успішність, відвідування навчальних занять здобувачами освіти, збереження контингенту тощо) та один раз на рік (методична, профорієнтаційна робота, підвищення кваліфікації, атестація тощо);

3.4.7. Результати моніторингу поширюються шляхом внутрішнього інформування:

- оприлюднення рейтингу на сайті МЦ ПТО ХМД м.Львова;
- оприлюднення й обговорення рейтингу на засіданнях предметних (циклових) комісій;

- інструктивно-методичних нарадах, іншими методами, що не суперечать чинній нормативно-правовій базі.

3.4.8. Індивідуальні рейтинги є основою для стимулювання педагогічних працівників: преміювання, встановлення надбавок, представлення до присвоєння почесних звань тощо.

3.4.9. Складовою моніторингу якості освітньої діяльності є визначення рейтингів предметних (циклових) комісій за підсумками навчального року. Метою визначення рейтингів комісій є встановлення підрозділів, що роблять найбільший внесок у підвищення якості підготовки фахівців.

3.4.10. Визначення рейтингів предметних (циклових) комісій проводиться у червні-липні поточного року, результати оприлюднюються на офіційному сайті МЦ ПТО ХМД м.Львова до 10 вересня поточного року.

3.5. Заходи, спрямовані на вдосконалення фахової майстерності педагогічних працівників

3.5.1. Метою підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників МЦ ПТО ХМД м.Львова є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей викладачів та майстрів виробничого навчання.

3.5.2. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до статті 59 Закону України “Про освіту”, постанови Кабінету Міністрів України №800 від 21.08.2019 та листа Міністерства освіти і науки України №1/9-683 від 04.11.2019.

3.5.3. МЦ ПТО ХМД м.Львова забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше одного разу на п’ять років із збереженням середньої заробітної плати.

3.5.4. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників організовується та проводиться згідно з планом-графіком, який є складовою Річного плану роботи училища, що затверджується педагогічною радою МЦ ПТО ХМД м.Львова.

3.5.5. Підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників здійснюється за такими видами: довгострокове підвищення кваліфікації – курси, школи, стажування; короткострокове підвищення кваліфікації – семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, вебінари, «круглі столи» тощо.

3.5.6. З метою вдосконалення фахової майстерності, підвищення наукового потенціалу педагогічного складу в МЦ ПТО ХМД м.Львова передбачено: розширення зв'язків методичних, предметних (циклових) комісій з методичними об'єднаннями закладів освіти міста, області, членами асоціації ЗП(ПТ)О; проведення експертизи методичних розробок викладачів Центру педагогами закладів освіти вищого рівня, залучення їх до оцінки діяльності викладачів МЦ ПТО ХМД м.Львова, НМЦ ПТО у Львівській обл.; посилення роботи з молодими викладачами, запровадження обов'язкової річної програми самопідготовки для штатних викладачів; підвищення рівня володіння педагогічними працівниками інформаційними технологіями в сучасному педагогічному процесі, врахування його в ході атестації викладачів; створення кадрового резерву на заміщення посад голів предметних (циклових) комісій.

3.6. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників

3.6.1. Управління процесом забезпечення якості освіти в МЦ ПТО ХМД м.Львова забезпечується внутрішніми установчими документами (статут, положення, рішення, накази тощо), що визначають зміст внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти і механізми її забезпечення.

Управлінська діяльність керівних працівників закладу освіти на сучасному етапі передбачає:

- створення умов для переходу від адміністративного стилю управління до громадсько- державного;
- раціональний розподіл обов'язків між працівниками закладу з урахуванням їх кваліфікації, досвіду та ділових якостей;
- забезпечення високого рівня працездатності всіх учасників освітнього процесу;
- створення здорової творчої атмосфери в педагогічному колективі;
- забезпечення оптимальної організації освітнього процесу, який би забезпечував належний рівень фахової підготовки і вихованості випускників, підготовку їх до життя в сучасних умовах;
- визначення найбільш ефективних для керівництва шляхів і форм реалізації стратегічних завдань, які б повною мірою відповідали особливостям роботи закладу та діловим якостям адміністрації, раціональне витрачання часу всіма працівниками закладу;
- правильне і найбільш ефективне використання навчально-матеріальної бази та створення сприятливих умов для її поповнення в сучасних умовах.

3.6.2. Процедура управління процесом забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти включає: ухвалення рішення про початок формування системи внутрішнього забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності; призначення відповідальних за розробку, впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти; навчання педагогічних працівників правилам і процедурам впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти; формування та підготовка аналітичної групи з визначення ефективності впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти на окремих етапах та у цілому; формування Політики та Цілей у сфері якості (на перспективу, навчальний рік тощо); визначення видів діяльності та процесів у рамках складових внутрішньої системи забезпечення якості освіти; розробка процедур для визначених процесів (дій, заходів) (внутрішні нормативні основи закладу освіти); визначення та розвиток системи моніторингу якості в закладі; удосконалення системи аналізу та прийняття підсумкових рішень.

Відповідальні за впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності є педагогічні працівники, предметні (циклові) комісії, педагогічна рада МЦ ПТО ХМД м.Львова, методисти, старші майстри, соціальний педагог, практичний психолог, заступники директора, директор.

3.6.3. Сучасні виклики освітнього менеджменту вимагають від керівника закладу таких фахових компетенцій:

- прогнозувати позитивне майбутнє і формувати дух позитивних змін;
- забезпечувати відкрите керівництво;
- вивчати інтереси і потреби місцевої громади й суспільства в цілому, щоб визначати нові цілі і завдання;
- організовувати роботу колективу на досягнення поставлених цілей;
- працювати над залученням додаткових ресурсів для якісного досягнення цілей;
- постійно вчитися і стимулювати до цього членів педагогічного колективу.

3.6.4. Керівниками закладу створюються необхідні умови для оптимальної діяльності учасників освітнього процесу, усуваються виявлені недоліки в роботі, здійснюється реалізація програм стратегічного розвитку закладу.

Вимоги до ділових та особистісних якостей керівників закладу освіти:

- цілеспрямованість та саморозвиток;
- компетентність;
- динамічність та самокритичність;
- управлінська етика;
- прогностичність та аналітичність;
- креативність, здатність до інноваційного пошуку;
- здатність приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність за результат діяльності.

3.6.5. Ефективність управлінської діяльності керівника закладу включає стан реалізації його управлінських функцій, основних аспектів та видів діяльності, ступінь їх впливу на результативність освітнього процесу.

Критерії ефективності управлінської діяльності щодо забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти: наявність установчих документів, де закріплені вимоги до якості освітнього процесу (модель випускника, освітня (освітньо-професійна) програма; оптимальність та дієвість управлінських рішень; керованість процесу управління забезпеченням функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (наявність підрозділу або посадової особи, які відповідають за управління якістю освітнього процесу); формування освітньої програми закладу освіти (раціональність використання інваріантної, варіативної складової; підвищення показника відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, навичок, інших компетентностей вимогам стандартів освіти; кореляція показників успішності з результатами державної (державної кваліфікаційної), державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання; наявність та ефективність системи моральних стимулів для досягнення високого рівня якості освітнього процесу.

4. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

4.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та фахової

передвищої вищої освіти в МЦ ПТО ХМД м.Львова відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам.

4.2. Для здійснення навчально-виробничого та навчально-виховного процесу в Центрі є наявні: два поверхи чотири поверхового навчального корпусу (вул.О.Кульчицької,2) і п'ятиповерховий навчальний корпус (вул.Городоцька, 195); навчальна майстерня (вул.Городоцька, 193), два гуртожитки на 250 місць та на 50 місць. В цих приміщеннях згідно вимог сьогодення обладнано: навчально-виробничі салони, лабораторії, навчальні кабінети, комп'ютерні лабораторії підключені до мережі Internet, актові зали, спортивна зала, їдальня на 120 посадкових місць, бібліотека з читальною залом та інші приміщення для навчання, які відповідають санітарно-технічним нормативам і дають можливість навчати 1100 учнів.

Кабінети та лабораторії атестовані на відповідність матеріально-технічній, санітарно-гігієнічній, навчально-методичній готовності до початку навчального року, що підтверджено актами прийому, атестаційними листами кабінетів, майстерень, салонів, лабораторій.

Навчально-матеріальна база відповідає вимогам навчальних планів і програм, дозволяє виконувати їх в повному обсязі і сприяє забезпеченню якісної підготовки кваліфікованих робітників. Санітарно-технічний стан корпусів – задовільний. Створені необхідні умови для додержання здобувачами освіти особистої гігієни. Експлуатація матеріально-технічної бази ведеться на належному рівні, постійно контролюється правильність експлуатації відповідальними особами та адміністрацією.

Матеріальні цінності, обладнання закріплені за завідуючими кабінетами, навчальними майстернями, салонами та лабораторіями, які є матеріально відповідальними особами

4.3. Усі приміщення є власністю держави в особі Міністерства освіти і науки України, знаходяться на балансі училища, відповідають санітарно-гігієнічним вимогам, які щорічно підтверджуються актом готовності навчального закладу до нового навчального року.

4.4. Матеріально-технічна база МЦ ПТО ХМД м.Львова повністю пристосована для підготовки фахівців. Освітній процес здійснюється в навчальних корпусах, на базах практик, забезпеченість складає 100%.

4.5. Необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти МЦ ПТО ХМД м.Львова є методичне забезпечення навчальних дисциплін (предметів, професій), для удосконалення якості якого необхідно забезпечити: відповідальність за методичне забезпечення навчальної дисципліни і компетенцію щодо визначення достатності фахового рівня викладача, який забезпечує її викладання, покладається на методичну комісію, спрямування якої найбільш повно відповідає змісту дисципліни; відповідальність за визначення відповідності змісту дисциплін спрямованості методичної комісії покладається на методичну раду училища; педагогічні працівники, які забезпечують викладання дисциплін, з метою урахування специфічних потреб підготовки за професіями та спеціальностями, зобов'язані погоджувати програми навчальних дисциплін і робочі навчальні програми з відповідними випусковими

методичними комісіями; планування навчального процесу відбувається з неухильним дотриманням принципу забезпечення викладання навчальних дисциплін профільними методичними комісіями.

5. Інформаційні системи для ефективного управління освітньою діяльністю

5.1. Однією з умов ефективного управління освітньою діяльністю МЦ ПТО ХМД м.Львова є запровадження інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність.

Така діяльність проводиться у двох напрямках:

- впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність;
- комп'ютеризація освітнього процесу.

Перший із зазначених напрямів полягає у створенні оптимальних умов роботи учасників освітнього процесу, застосування ними програмного забезпечення, що допомагає систематизувати роботу суб'єктів управління МЦ ПТО ХМД м.Львова на усіх рівнях.

Другий напрям – це впровадження у освітній процес електронних засобів навчання, розробка і застосування електронного супроводу занять, самостійної і виховної роботи та тестових програмних засобів.

5.2. Інформаційна система управління освітньою діяльністю МЦ ПТО ХМД м.Львова – це програмно-апаратний комплекс, що забезпечує ряд основних функцій роботи з документами в електронному вигляді. До її основних функцій відноситься реєстрація документів, розробка та збереження документів в електронному вигляді, направлення документів на розгляд та виконання, контроль проходження та виконання документів, пошук документів за різними параметрами, введення, підтримка та зберігання будь-яких типів документів, захист від несанкціонованого доступу та управління правами доступу до документів.

Роботу інформаційної системи МЦ ПТО ХМД м.Львова забезпечує наявність необмеженого доступу до мережі Інтернет для здобувачів освіти та педагогічних працівників (в тому числі через Wi-Fi), локальної комп'ютерної мережі, ефективна робота веб-сайту, інформування педагогів через електронні скриньки та Google – сервіси.

5.3. Структура інформаційних систем МЦ ПТО ХМД м.Львова включає наступні підсистеми: підсистема «Електронна навчальна частина» (керування навчальним процесом, розробка розкладів навчальних занять); бухгалтерська підсистема; підсистема керування дистанційним навчанням, що входить у програмне забезпечення освітніх порталів.

5.4. Електронні освітні ресурси забезпечують публічність інформації про освітні програми, перелік навчальних дисциплін, логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів, розклад занять, графік навчального процесу, вимоги до набуття компетентностей тощо.

5.5. Електронні освітні ресурси в МЦ ПТО ХМД м.Львова використовуються для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи здобувачів освіти, і включають електронні підручники, електронні навчальні посібники, електронні конспекти лекцій, методичні вказівки до самостійної роботи, курсових та дипломних

проектів, практичної підготовки здобувачів освіти, алгоритми розв'язання задач, тести для проведення різних форм контролю знань.

5.6. Електронні освітні ресурси, розміщені в локальній мережі МЦ ПТО ХМД м.Львова, в мережі Інтернет та на електронних носіях, дозволяють забезпечити здобувачів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти необхідною інформацією, підвищують рівень та якість освітніх послуг.

5.7. У МЦ ПТО ХМД м.Львова розроблено і реалізується збалансована система заходів спрямована на: стимулювання педагогів до впровадження мультимедійних технологій при викладанні навчальних дисциплін (предметів); оснащення навчальних кабінетів, лабораторій, майстерень мультимедійним обладнанням; розширення внутрішньої комп'ютерної мережі; формування інформаційної культури педагогічних працівників і здобувачів освіти.

6. Забезпечення публічності інформації про діяльність МЦ ПТО ХМД м.Львова

6.1. Публічність інформації про діяльність забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту».

На офіційному веб-сайті МЦ ПТО ХМД м.Львова розміщуються: статут МЦ ПТО ХМД м.Львова; ліцензії на провадження освітньої діяльності; сертифікати про акредитацію освітніх (освітньо-професійних) програм; структура та органи управління МЦ ПТО ХМД м.Львова; кадровий склад МЦ ПТО ХМД м.Львова згідно з ліцензійними умовами; освітні (освітньо-професійні) програми, що реалізуються в МЦ ПТО ХМД м.Львова, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою (освітньо-професійною) програмою; ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі МЦ ПТО ХМД м.Львова; мова (мови) освітнього процесу; наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення); матеріально-технічне забезпечення закладу МЦ ПТО ХМД м.Львова (згідно з ліцензійними умовами); наявність гуртожитків та вільних місць у них, розмір плати за проживання; результати моніторингу якості освіти; річний звіт про діяльність МЦ ПТО ХМД м.Львова (звіт директора); звіти предметних (циклових) комісій, інших напрямів діяльності; правила прийому до МЦ ПТО ХМД м.Львова; умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами; розмір плати за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації здобувачів освіти; перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати; правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти; план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти; порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства: кошторис на поточний рік та всі зміни до нього; звіт про надходження та використання коштів; інформація щодо проведення тендерних процедур; штатний розпис на поточний рік;

положення про педагогічну раду МЦ ПТО ХМД м.Львова; положення про організацію освітнього процесу МЦ ПТО ХМД м.Львова; положення про академічну доброчесність в МЦ ПТО ХМД м.Львова; положення про предметну (циклову) комісію МЦ ПТО ХМД м.Львова; положення про навчально-методичний комплекс; положення про дистанційне навчання у МЦ ПТО ХМД м.Львова; положення про приймальну комісію МЦ ПТО ХМД м.Львова; положення про бібліотеку МЦ ПТО ХМД м.Львова; положення про учнівське самоврядування МЦ ПТО ХМД м.Львова; колективний договір; правила внутрішнього трудового розпорядку. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично поновлюється.

6.2. Показники ефективності реалізації: відповідність вимогам Закону України «Про освіту» щодо прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти.

З метою використання інформаційно-комунікаційних технологій для ефективного управління освітнім процесом в закладі освіти створено інформаційно-освітнє середовище на освітній платформі Google Classroom.

6.3. Всі документи, що оприлюднюються на офіційному веб сайті, оформлюються та підписуються в установленому порядку.

7. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності педагогічних працівників і здобувачів освіти

7.1. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності створена відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту», «Положення про академічну доброчесність в МЦ ПТО ХМД м.Львова» і має на меті підвищення якості навчання, розвиток навичок коректної роботи із джерелами інформації та формування звички до сумлінного дотримання вимог наукової етики, активізацію самостійності та індивідуальності при створенні авторського твору та відповідальності за порушення загальноприйнятих правил з боку педагогічного складу, здобувачів освіти.

7.2. Дотримання академічної доброчесності **педагогічними працівниками** передбачає: посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність; контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти; об'єктивне оцінювання результатів навчання.

7.3. Дотримання академічної доброчесності **здобувачами освіти** передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання; посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; постійна підготовка до навчальних занять, виконання домашніх та самостійних завдань; надання достовірної інформації про власні результати навчання батькам (особам, які їх замінюють).

7.4. Порушенням академічної доброчесності у МЦ ПТО ХМД м.Львова вважається:

- академічний плагіат;
- фабрикація;
- списування;

- обман;
- хабарництво;
- відмова своєчасно надавати інформацію (усно або письмово) про методики, технології, прийоми, методи викладання, стан виконання програми, рівень сформованості компетентностей здобувачами освіти;
- необ'єктивне оцінювання;
- невиконання обов'язків педагогічного працівника, передбачених статтею 54 Закону України «Про освіту».

7.5. Заходи спрямовані на дотримання академічної доброчесності, включають:

- ознайомлення педагогічних працівників, здобувачів освіти з вимогами щодо належного оформлення посилань на використані джерела інформації;
- ознайомлення педагогічних працівників, здобувачів освіти з документами, що унормовують дотримання академічної доброчесності та встановлюють відповідальність за її порушення;
- проведення методичних заходів, що забезпечують формування загальних компетентностей з дотриманням правових та етичних норм і принципів, коректного менеджменту інформації при роботі з інформаційними ресурсами й об'єктами інтелектуальної власності.
- включення до планів виховної роботи заходів із формування у здобувачів освіти етичних норм, що унеможливають порушення академічної доброчесності;
- розміщення на веб-сайті МЦ ПТО ХМД м.Львова правових та етичних норм, принципів та правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу;
- усі підготовлені до друку навчально-методичні матеріали розглядаються на засіданнях предметних (циклових) комісій у яких працюють автори матеріалів.

7.6. Виявлення порушень академічної доброчесності у МЦ ПТО ХМД м.Львова здійснюється наступним чином: Особа, яка виявила порушення академічної доброчесності педагогічним працівником, здобувачем освіти має право звернутися з письмовою заявою до Комісії з питань академічної доброчесності та етики. Заява щодо зазначеного порушення розглядається на засіданні комісії, яка ухвалює рішення про притягнення до академічної відповідальності (за погодження з органом самоврядування здобувачів освіти) До складу Комісії входять представники педагогічного колективу та батьківської громади. Склад комісії погоджується на засіданні педагогічної ради МЦ ПТО ХМД м.Львова та затверджується наказом керівника.

Термін повноважень Комісії – 1 рік.

Комісія звітує про свою роботу раз на рік.

7.7. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

8. Безпекова складова закладу

8.1. У законодавстві загальні вимоги, які забезпечують безпечне освітнє середовище закладу регулює Закон “Про освіту”. Права та обов’язки всіх учасників освітнього процесу визначаються в ньому у 53, 54 та 55 статтях.

8.2. Визначаємо три основні складові безпечного освітнього середовища:

– безпечні й комфортні умови праці та навчання; – відсутність дискримінації та насильства;

– створення інклюзивного і мотивувального простору.

8.3. Створення безпеки спрямоване на виконання таких завдань:

– формування у здобувачів освіти компетентностей, важливих для успішної соціалізації особистості;

– впровадження демократичної культури, захист прав дитини і формування демократичних цінностей;

– запобігання та протидія таким негативним явищам серед учнівської молоді як насильство, кібербулінг, булінг тощо;

– формування у підлітків життєвих навичок (психосоціальних компетентностей), які сприяють соціальній злагодженості, відновленню психологічної рівноваги;

– запобігання та протидія торгівлі людьми, формування у здобувачів освіти таких життєвих навичок, як спілкування, прийняття рішень, критичне мислення, управління емоціями, стресами та конфліктними ситуаціями, формування цінностей та набуття відповідних компетентностей;

– формування морально-етичних, соціальних, громадянських ціннісних орієнтирів, виховання національно свідомої, духовно багатої, фізично досконалої особистості;

– профілактика девіантної поведінки, правопорушень та злочинності серед неповнолітніх;

– профілактика залежностей та шкідливих звичок, пропаганда здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я як найвищої соціальної цінності;

– формування творчого середовища, залучення здобувачів освіти в позаурочний час до спорту, творчості, мистецтва, інших громадських заходів з метою їх позитивної самореалізації, соціалізації;

– розвиток творчої співпраці педагогічного колективу, здобувачів освіти і батьків на засадах педагогіки партнерства.

9. Самооцінка ефективності діяльності із забезпечення якості

9.1. Удосконалення наявної інформаційної системи структурних підрозділів шляхом:

- доповнення (уточнення) переліку контрольованих показників, вимог до їх шкалювання, періодичності фіксації з метою задоволення вимог традиційної звітності;
- розширення (створення) аналітичних можливостей: формування звітів під новочасну задачу; відстеження динаміки процесів у часі, в розрізі структурних підрозділів, видів економічної діяльності і навчальних програм, із застосуванням інших (міжнародно- визнаних) класифікаційних схем тощо;
- забезпечення автоматичного обміну інформаційними блоками неконфіденційного характеру.

9.2. Розмежування відповідальності щодо збору інформації між структурними підрозділами, встановлення відповідальності останніх за достовірність даних і своєчасність їх збору (і передачі іншим підрозділам), та наділення їх відповідними повноваженнями щодо дотримання виконавчої дисципліни постачальниками інформації з метою уникнення дублювання інформаційних запитів.

9.3. Зобов'язати завідувачів відділень сформувати бази даних випускників та розробити системи зворотного зв'язку із випускниками та провідними роботодавцями галузі. Основним завданням цих баз і систем є дослідження кар'єри випускників, їх працевлаштування, динаміки зайнятості, службового просування і росту, а також задоволеності працедавців кваліфікацією випускників.

9.4. Запровадження процедури щорічного самооцінювання ефективності діяльності (реалізація визначених планів і встановлених завдань, виконання навчальної, дослідницької, адміністративно-господарської і управлінської функцій) та впливу зовнішніх по відношенню до підрозділу чинників (зміни у сфері вищої освіти, вимоги ринку праці, пріоритетні напрями розвитку наукової галузі тощо). Самооцінка, крім об'єктивних показників (конкурс на навчання, кількісні та якісні параметри контингенту здобувачів освіти, кваліфікація персоналу, навчально-методичне і ресурсне забезпечення, показники відсіву здобувачів освіти і рівень прогресу випускників), повинна враховувати результати соціологічних опитувань здобувачів освіти і викладачів та зовнішню оцінку. Основною метою самооцінювання є не стільки фіксація досягнутих результатів, скільки виявлення недоліків та проблем (як у розрізі циклових комісій і викладачів, так і у розрізі програм підготовки) і пошук шляхів їхнього вирішення.

9.5. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.

9.6. Забезпечення удосконалення системи постійного моніторингу у МЦ ПТО ХМД м.Львова, пошук ефективних форм і методів моніторингу.

9.7. Забезпечення подальшого розвитку практики публічної звітності МЦ ПТО ХМД м.Львова про різні аспекти власної діяльності.

9.8. Створення інформаційної системи моніторингу якості, яка б забезпечувала часткову (тематичну) інтеграцію ресурсів баз даних структурних підрозділів, характеризуючи:

- досягнення здобувачів освіти та показники їхньої успішності;
- можливості випускників влаштуватися на роботу та результати працевлаштування;

- задоволення здобувачів освіти навчальними програмами, які вони виконують;
- якісний склад та ефективність роботи викладачів;
- якісні та кількісні характеристики контингенту здобувачів освіти;
- наявні навчальні і матеріальні ресурси та їхню вартість;
- ключові показники діяльності структурних підрозділів тощо.

9.9. Відповідальні за впровадження: структурні підрозділи; методичні комісії, педагогічна рада.

Заступник директора з навчальної роботи

Заступник директора з навчально-виховної роботи

Заступник директора з методичної роботи

Мирослава СТЕФАНІШИН

Катерина ШИЙКА

Тетяна КУК-ВІЛЬЧИНСЬКА