



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор МЦПТО ХМД м. Львова

Н.Я.Оверко

2023 р.

Положення про мотиваційний лист

1. Загальні положення

1.1. Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньопрофесійну програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.2. Мотиваційний лист використовується як додатковий критерій визначення місця вступника в рейтинговому списку відповідної конкурсної пропозиції при вступі до Міжрегіонального центру художнього моделювання і дизайну міста Львова (далі – МЦПТОХМД)

2. Вимоги до структури та оформлення мотиваційного листа

2.1. Рекомендований обсяг мотиваційного листа до 400 знаків. Текст мотиваційного листа заноситься вступником в особистий електронний кабінет до ЄДЕБО при поданні заяви до МЦПТОХМД (за потреби додатки до мотиваційного листа надсилаються на електронну пошту vstup.acup@ukr.net) або подається у друкованому вигляді до приймальної комісії у передбачених Правилами прийому до МЦПТОХМД випадках. У такому разі мотиваційний лист виконується в текстовому редакторі Microsoft Word, шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 14, міжрядковий інтервал – 1 / 1,5, абзацний відступ – 1,25 см, вирівнювання тексту – по ширині, усі поля по 2 см.

2.2. Структурні елементи та зміст мотиваційного листа:

– у правому верхньому куті листа розміщуються відомості про адресата (назва закладу освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище ім'я по батькові, адреса, номер телефону).

– вступна частина починається зі звернення. У ній варто коротко пояснити, чому ви обрали для навчання саме МЦПТОХМД м. Львова і як, на вашу думку, навчання в центрі сприятиме професійному розвитку і зростанню.

– основна частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Її варто розпочати з характеристики професійних цілей, описати, що саме цікавить в обраній спеціальності та майбутній професії, ким ви бачите себе після завершення навчання. Варто зазначити свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом; здобуті знання та навички, які допоможуть під час навчання за обраною спеціальністю; хороші академічні результати з певних предметів, які мають зв'язок з освітньою програмою.

Важливою складовою мотиваційного листа може бути інформація про соціальні навички, важливі для здобуття окремих професій та подальшої успішної роботи за фахом. Варто описати альтернативні варіанти вибору професії, чому зупинилися саме на цій. Можна навести приклади осіб, які рекомендували навчання в МЦПТОХМД.

– заключна частина має завершуватися коротким підсумком, які підтверджують готовність навчатися, вказують на вашу впевненість у правильному виборі спеціальності.

3. Оцінювання мотиваційних листів

3.1. Оцінювання мотиваційних листів вступників здійснюють члени приймальної комісії.

3.2. Оцінювання мотиваційних листів здійснюється у разі:

– якщо мотиваційний лист є єдиним показником конкурсного відбору;

– необхідності впорядкування рейтингового списку вступників з однаковими конкурсними балами при вступі за кошти державного бюджету (за державним замовленням).

4. Порядок подання мотиваційного листа

4.1. Вступники до МЦПТОХМД подають мотиваційні листи тільки в електронній формі, крім зазначених у п. 4.2 випадках.

4.2. Вступники до МЦПТОХМД подають мотиваційні листи у паперовій формі:

- за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобутий освітній (освітньокваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та в сертифікаті національного мультипредметного теста чи зовнішнього незалежного оцінювання (у разі їх подання);
- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;
- у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів; – у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії МЦПТОХМД.

5. Критерії оцінювання мотиваційного листа

5.1. Члени комісії під час розгляду мотиваційних листів оцінюють їх за наступними критеріями:

- відповідності структурних елементів вимогам, наведених в п. 2.2;
- ступінь обґрунтованості вступу на обрану освітню програму;
- розкриття цілей здобувача фахової освіти під час навчання на відповідній освітній програмі;
- повнота викладеної інформації та її відповідність вимогам освітньої програми;

– стиль викладення, логічність та послідовність викладу змісту структурних елементів мотиваційного листа;

– грамотність написання мотиваційного листа.

5.2. Місце мотиваційного листа в загальному рейтингу визначається в наступному порядку:

– кожен член комісії розташовує мотиваційні листи у порядку від найкращого до найгіршого за критеріями, наведеними в п. 5.1;

– місце в загальному рейтингу визначається за сумою місць, які мотиваційний лист отримав від членів комісії;

– у разі однакової суми місць, остаточне рішення щодо місця мотиваційного листа в рейтингу приймає голова відповідної комісії.

6. Порядок подання та розгляду заяв на апеляцію

6.1. Вступник має право подати письмову апеляцію на результати оцінювання мотиваційного листа.

6.2. Апеляція подається особисто вступником у письмовій формі на ім'я голови апеляційної комісії за умови пред'явлення документу, що посвідчує особу, не пізніше 17.00 наступного робочого дня після оприлюднення рейтингових списків.

6.3. Заяви на апеляцію, подані пізніше встановленого терміну, до розгляду не приймаються.

6.4. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника, про час і місце якого йому повідомляється в усній формі, не пізніше наступного робочого дня після її подання.

6.5. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання мотиваційного листа оформлюються в письмовій формі за підписами всіх членів.

6.6. За результатами розгляду апеляції комісія може прийняти наступні рішення: – «попереднє оцінювання мотиваційного листа відповідає рівню і

якості виконаної роботи та не змінюється»; – «попереднє оцінювання мотиваційного листа не відповідає рівню і якості виконаної роботи, відповідно місце вступника в рейтинговому списку змінюється».

6.7. Результати апеляції оголошуються вступнику на засіданні апеляційної комісії з розгляду його мотиваційного листа. Вступнику пропонується підписати висновки апеляційної комісії та вказати свою згоду або незгоду з рішенням.

6.8. В разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або у випадку його незгоди з рішенням та відмови підписання, голова апеляційної комісії фіксує даний факт у протоколі апеляційної комісії.

Розглянуто і погоджено

на засіданні циклової комісії

Протокол № 7 від 24 лютого 2023 р.

Гришинець Р. П.

